

w sprawie zmiany w instrukcji inwentaryzacyjnej

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3 oraz art. 26 ust. 3 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047), zarządzam co następuje:

§ 1.

W instrukcji inwentaryzacyjnej dla Urzędu Gminy Suchy Las – Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 199/2014 z dnia 6 października 2014 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadza się zmianę pkt VI - Terminy inwentaryzacji. Punkt VI Terminy inwentaryzacji otrzymuje brzmienie:

Jednostka przyjęła dopuszczone przepisami ustawy o rachunkowości następujące terminy i zasady inwentaryzacji aktywów i pasywów:

1. nieruchomości zaliczanych do środków trwałych oraz inwestycji, jak też znajdujących się na terenie strzeżonym innych środków trwałych oraz maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie - drogą spisu z natury - raz na cztery lata w dowolnym okresie roku,
2. rzeczowych składników aktywów obrotowych (materiałów, produktów gotowych) objętych ewidencją ilościowo-wartościową i ewidencją ilościową oraz znajdujących się w strzeżonych składowiskach - raz na dwa lata w dowolnym okresie roku - drogą spisów z natury,
3. należności od odbiorców i innych dłużników, z wyjątkiem należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych, a także należności spornych i wątpliwych - drogą potwierdzenia sald według stanu na 30 listopada roku obrotowego,
4. pozostałych aktywów i pasywów, w tym także tych, których nie zinwentaryzowano w danym roku drogą spisów z natury lub potwierdzeń sald - drogą porównania danych ewidencji z odpowiednią dokumentacją, analizy i weryfikacji ich realności, według stanu na ostatni dzień roku obrotowego,
5. rzeczowych składników majątku będących własnością innych jednostek, powierzonych do używania, powiadamiając te jednostki o wynikach dokonanego spisu; corocznie,
6. własnych składników majątku powierzonych kontrahentom – potwierdzenie salda; corocznie,
7. inwentaryzację należy również przeprowadzić na wyodrębnionych polach spisowych na dzień zmiany osoby odpowiedzialnej lub gdy w jednostce wystąpiły wypadki losowe, w wyniku których nastąpiło naruszenie stanu składników majątku (pożar, włamanie),
8. prze rozpoczęciem inwentaryzacji należy zlikwidować fizycznie składniki majątkowe zniszczone, bezużyteczne dla uniknięcia błędnych zapisów.

§ 2.

Pozostałe zapisy instrukcji inwentaryzacyjnej pozostają bez zmian.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zap. Wójta
mgr *Marcin Bułtowski*
Z-ca Wójta