

**Zarządzenie nr 184 / 2016**  
**Wójta Gminy Suchy Las**  
**z dnia 29 listopada 2016 r.**

**w sprawie powierzenia niektórych czynności z zakresu prawa pracy**  
**Głównemu specjalistę ds. kadr i płac**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zmianami) oraz art. 3<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666), zarządzam, co następuje:

§1.

W czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy Sekretarza Gminy Suchy Las - Joanny Nowak, upoważniam Głównego specjalistę ds. kadr i płac - Dorotę Różewicką, zwanego dalej *Głównym specjalistą ds. kadr i płac* do realizacji polityki zarządzania zasobami ludzkimi, poprzez wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy Suchy Las, zwanych dalej *pracownikami*, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla Wójta Gminy oraz z wyłączeniem czynności związanych z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy oraz ustalaniem wysokości wynagrodzenia wobec Zastępcy Wójta Gminy Suchy Las, Skarbnika Gminy Suchy Las, Komendanta Straży Gminnej Gminy Suchy Las, Audytora wewnętrznego, Radcy Prawnego, Asystenta oraz Doradcy oraz wyłączeniem następujących czynności:

- podpisywania umów na odbywanie w Urzędzie Gminy nieodpłatnych praktyk i staży,
- kierowania pracowników Urzędu na szkolenia i kursy.

§2.

Do Głównego specjalisty ds. kadr i płac należy wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników, w szczególności sprawy zawierania i rozwiązywania umów o pracę oraz ustalania i zmian warunków zatrudnienia pracowników.

§3.

Główny specjalista ds. kadr i płac dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na wynagrodzenia pracowników, które obejmują:

- 1) środki na wynagrodzenia miesięczne, tj. wynagrodzenie zasadnicze, dodatki funkcyjne, dodatki specjalne oraz środki na wypłatę nagród jubileuszowych,
- 2) środki na nagrody uznaniowe, zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Suchy Las,
- 3) środki na planowane nowe etaty, o ile etaty te są wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy.

§4.

Upoważnienie określone w §1 obowiązuje od dnia 30 listopada 2016 r. na czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy Sekretarza Gminy Suchy Las - Joanny Nowak lub do odwołania.

§5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Głównemu specjalistę ds. kadr i płac.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 listopada 2016 r.