

Zarządzenie nr 152/2016
Wójta Gminy Suchy Las
z dnia 4 października 2016r.

**w sprawie Polityki bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych,
dla celów realizacji projektu „Urząd otwarty na rozwój i współpracę z
przedsiębiorcami”**

*Na podstawie art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych
(Dz.U. z 2016r. poz.922 ze zmianami), zarządzam, co następuje:*

§1

Wprowadzam „Politykę bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Nadzór nad wdrożeniem niniejszego zarządzenia sprawuje asystent koordynatora Projektu „Urząd otwarty na rozwój i współpracę z przedsiębiorcami”.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Grzegorz Wojtera



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



„Urząd otwarty na rozwój i współpracę z przedsiębiorcami”
nr umowy o dofinansowanie POWR.02.18.00-00-0059/16

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 152/2016
Wójta Gminy Suchy Las
z dnia 4 października 2016r.

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Suchy Las, 04.10.2016



„Urząd otwarty na rozwój i współpracę z przedsiębiorcami”
nr umowy o dofinansowanie POWR.02.18.00-00-0059/16

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Polityka bezpieczeństwa określa sposób prowadzenia i zakres dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną w ramach projektu dofinansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (POWER) pt.: „Urząd otwarty na rozwój i współpracę z przedsiębiorcami” (Projekt).
2. Dane osobowe w Urzędzie Gminy Suchy Las przetwarzane są z poszanowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. 2004 nr 100 poz. 1024);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez administratora bezpieczeństwa informacji rejestru zbiorów danych (Dz.U. 2015 nr 0 poz. 719);
 - 4) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie trybu i sposobu realizacji zadań w celu zapewniania przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora bezpieczeństwa informacji (Dz.U. 2015 nr 0 poz. 745),
 - 5) przepisów art.221 §1 - 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity z 1998 r.: Dz. U. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami) i przepisów wykonawczych z nią związanych;
 - 6) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006
 - 7) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006



„Urząd otwarty na rozwój i współpracę z przedsiębiorcami”

nr umowy o dofinansowanie POWR.02.18.00-00-0059/16

- 8) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020
 - 9) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Gmina Suchy Las realizując politykę bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych dokłada szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, a w szczególności zapewnia, aby dane te były:
- 1) przetwarzane zgodnie z prawem
 - 2) zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i nie poddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami
 - 3) merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane
 - 4) przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.

II. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Gmina Suchy Las – Partner Projektu, zwana dalej Partnerem projektu „Urząd otwarty na rozwój i współpracę z przedsiębiorcami”, zobowiązana jest do gromadzenia i przechowywania dokumentacji projektowej.
2. Partner projektu zapewnia prawo wglądu do dokumentów projektowych instytucji kontrolnej w okresie wskazanym w umowie.
3. W zakresie polityki bezpieczeństwa danych osobowych, Partner projektu nr POWR.02.18.00-00-0059/16 zobowiązuje się do:
 - prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
 - przetwarzania danych osobowych w celu potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu POWER w zakresie określonym w załączniku nr 1 oraz załącznik nr 6 do niniejszej Polityki (zgodnym z załącznikiem nr 5 do umowy o dofinansowanie Projektu);
 - współpracy z ewaluatorami zewnętrznymi, prowadzącymi badania na zlecenie Instytucji Pośredniczącej oraz IOK;



„Urząd otwarty na rozwój i współpracę z przedsiębiorcami”
nr umowy o dofinansowanie POWR.02.18.00-00-0059/16

- podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp;
 - udzielenia Instytucji Pośredniczącej, na każde jej żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych;
 - przestrzegania zasad wskazanych w umowie o dofinansowanie Projektu, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), zwanym dalej „rozporządzeniem MSWiA”.
4. Administratorem danych osobowych zbieranych podczas projektu jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
 5. Uczestnik projektu podaje swoje dane dobrowolnie.
 6. Uczestnik projektu wyraża zgodę na przetwarzanie przez Lidera Partnerstwa i Partnerów swoich danych osobowych, udostępnionych podczas realizacji projektu.
 7. Uczestnik projektu podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Polityki bezpieczeństwa.
 8. Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania.

III. OSOBY PRZETWARZAJĄCE DANE OSOBOWE

1. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie upoważnione osoby na podstawie upoważnienia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Polityki.
2. Lista osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych zawiera Załącznik nr 4, podlegający aktualizacji.
3. Partner może również dopuścić do przetwarzania danych osobowych podmioty wykonujące zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, w tym w szczególności realizujące badania ewaluacyjne, jak również podmioty realizujące zadania związane z audytem, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi prowadzonymi w ramach Programu, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Pośredniczącą w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych do Instytucji Pośredniczącej i pod warunkiem, że Partner zawrze z każdym



„Urząd otwarty na rozwój i współpracę z przedsiębiorcami”
nr umowy o dofinansowanie POWR.02.18.00-00-0059/16
podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

IV. BUDYNKI, POMIESZCZENIA I CZĘŚCI POMIESZCZEŃ, W KTÓRYCH PRZETWARZANE SĄ DANE OSOBOWE

1. Wyznaczone zostają:

- 1) siedziba Instytucji Pośredniczącej – Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Batorego 5, 02-591 Warszawa,
- 2) siedziba Lidera (Pl. Adama Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie),
- 3) siedziba Partnera 8 Doradztwo Gospodarcze PMC Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Tylna Chwaliszewo 25, 61-103 Poznań,
- 4) biuro projektu (ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las) - Partner realizując politykę w zakresie bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych wyznacza budynki, pomieszczenia i części pomieszczeń, tworzące obszar w którym przetwarzane są dane osobowe),
- 5) pomieszczenie, w którym przetwarzane są dane osobowe uczestników projektu,
- 6) miejsca, w których przechowuje się nośniki informacji zawierające dane osobowe: zamykana na klucz szafa z dokumentacją papierową oraz komputer w biurze projektu. Komputer, na którym znajduje się zbiór danych jest zabezpieczony hasłem. Zbiór danych jest również zabezpieczony hasłem. Wójt nadaje uprawnienia upoważnionej osobie, która posiada dostęp do zbioru danych.
- 7) Zbiory danych.
 - a) Dane osobowe w ramach Projektu przetwarzane są w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych i SL2014,
 - b) Dane osobowe – skany umów o pracę/zakresów obowiązków przechowywane są w formacie .pdf w folderze zabezpieczonym hasłem,
 - c) Przy obsłudze SL2014 będzie przestrzegany regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w SL2014 oraz instrukcja użytkownika udostępniona przez Instytucję Pośredniczącą,
 - d) Szczególne warunki zachowania bezpieczeństwa danych i poufności określono w instrukcji.

WOJT
mgr Grzegorz Wojtera



„Urząd otwarty na rozwój i współpracę z przedsiębiorcami”
nr umowy o dofinansowanie POWR.02.18.00-00-0059/16

Załącznik 1 do Polityki bezpieczeństwa

Dane uczestników projektów otrzymujących wsparcie – indywidualni i pracownicy instytucji – dane uczestnika

Kraj	Rodzaj uczestnika	Nazwa instytucji ¹
Polska	Pracownik lub przedstawiciel instytucji / podmiotu	
Imię	Nazwisko	PESEL
Brak PESEL	Tak/Nie	
Płeć	Wiek w chwili przystąpienia do projektu	Wykształcenie (
K/M		Niższe niż podstawowe/ Podstawowe / Ponadgimnazjalne / Gimnazjalne / Policealne / Wyższe

Dane kontaktowe

Województwo	Powiat	Gmina
Miejscowość	Ulica	
Nr budynku	Nr lokalu	Kod pocztowy
Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	Telefon kontaktowy	Adres e-mail

Szczegóły i rodzaj wsparcia

Data rozpoczęcia udziału w projekcie	Data zakończenia udziału w projekcie
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	W tym
Osoba pracująca	Osoba pracująca w administracji samorządowej
Wykonywany zawód	Zatrudniony w
Inny	



„Urząd otwarty na rozwój i współpracę z przedsiębiorcami”
nr umowy o dofinansowanie POWR.02.18.00-00-0059/16

Sytuacja (1) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie	Sytuacja (2) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
Nie dotyczy	Nie dotyczy
Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM)	
Nie dotyczy	

Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa	Tak/Nie
Rodzaj przyznanego wsparcia	W tym
Nie dotyczy	Nie dotyczy
Data rozpoczęcia udziału we wsparciu	Data zakończenia udziału we wsparciu
Data założenia działalności gospodarczej	Kwota środków przyznanych na założenie działalności gospodarczej
Nie dotyczy	Nie dotyczy
PKD założonej działalności gospodarczej	
Nie dotyczy	

Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu

Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	Tak / Nie / Odmawiam podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	Tak / Nie
Osoba z niepełnosprawnościami	Tak / Nie / Odmawiam podania informacji
Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących	Tak / Nie
w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu	Nie dotyczy
Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu	Tak / Nie
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej)	Tak / Nie / Odmawiam podania informacji



„Urząd otwarty na rozwój i współpracę z przedsiębiorcami”
nr umowy o dofinansowanie POWR.02.18.00-00-0059/16

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **Urząd otwarty na rozwój i współpracę z przedsiębiorcami** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).



„Urząd otwarty na rozwój i współpracę z przedsiębiorcami”
nr umowy o dofinansowanie POWR.02.18.00-00-0059/16

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **Urząd otwarty na rozwój i współpracę z przedsiębiorcami**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Batorego 5, 02-591 Warszawa (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - Gminie Dąbie, Pl. Adama Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie; Gminie Suchy Las; firmie Doradztwo Gospodarcze PMC Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Tylna Chwaliszewo 25, 61-103 Poznań (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



„Urząd otwarty na rozwój i współpracę z przedsiębiorcami”
nr umowy o dofinansowanie POWR.02.18.00-00-0059/16

Załącznik nr 3

UPOWAŻNIENIE Nr _____ DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), upoważniam do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego z

Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem

(miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), a także z obowiązującymi w Gminie _____ Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



„Urząd otwarty na rozwój i współpracę z przedsiębiorcami”
nr umowy o dofinansowanie POWR.02.18.00-00-0059/16

Załącznik nr 5

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem _____ r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie Pana /Pani* _____ do przetwarzania danych osobowych nr _____ wydane w dniu _____

Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

(miejscowość, data)

*niepotrzebne skreślić

**INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA Z DANYMI OSOBOWYMI W URZĘDZIE GMINY
SUCHY LAS W RAMACH PROJEKTU
„Urząd otwarty na rozwój i współpracę z przedsiębiorcami”
O NUMERZE POWR.02.18.00-00-0059/16
DOFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO ORAZ Z BUDŻETU PAŃSTWA**

Suchy Las, 04.10.2016

I. Zasady ogólne

1. Przetwarzanie danych osobowych w Urzędzie Gminy Suchy Las, odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawa".
2. W Urzędzie Gminy w Suchym Lesie są przetwarzane (zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, udostępniane i usuwane) dane osobowe:
 - 2 Projektu – Urzędu Gminy Suchy Las zatrudnionych przy projekcie
 - uczestników projektu pt. „Urząd otwarty na rozwój i współpracę z przedsiębiorcami” o numerze POWR.02.18.00-00-0059/16 dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego dalej „Projektem”.

Lider Partnerstwa powierza Partnerom przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Pośredniczącej na warunkach opisanych w umowie o dofinansowanie projektu § 21. Ochrona danych osobowych. Dane osobowe przetwarza się wyłącznie dla oznaczonych celów związanych z działalnością Partnerów Projektu: DG PMC Sp. z o.o., Gminy Dąbie, Gminy Kazimierz Biskupi, Gminy Suchy Las, Gminy Oborniki, Gminy Przygodzice, Gminy i Miasta Stawiszyn, Gminy Środa Wielkopolska, Gminy Borzytuchom.

3. Każda osoba, której dane są przetwarzane w biurze, ma do nich swobodny dostęp w trybie art. 33 ww. ustawy. Informacje o danych osobowych udzielane są decyzją Wójta Gminy Suchy Las także uprawnionym do tego instytucjom (w szczególności sądom, policji, prokuraturze i organom kontrolnym) na ich pisemny, uzasadniony wniosek, chyba że właściwe przepisy określają inny tryb.
4. Dane osobowe byłych pracowników oraz innych osób korzystających w przeszłości z usług Urzędu Gminy Suchy Las są przetwarzane w archiwum biura, zgodnie z odrębnymi przepisami o działalności archiwalnej (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r., Dz. U. Nr 38, poz. 173 z późn. zm.).
5. Dane osobowe są przetwarzane w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób nieuprawnionych. Wszystkie osoby mające dostęp do danych osobowych, a zwłaszcza uczestniczące w ich przetwarzaniu, zobowiązane są do zachowania tych danych w tajemnicy, także po ustaniu stosunku pracy w Urzędzie Gminy Suchy Las.
6. Wójt Gminy Suchy Las zapewnia środki techniczne umożliwiające dostęp do danych jedynie osobom uprawnionym. Pomieszczenia, w których są przechowywane i opracowywane dane osobowe (oraz meble biurowe służące do przechowywania danych) są wyposażone w odpowiednie zamki z kluczami, którymi dysponują jedynie osoby uprawnione.
7. Systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych odpowiadają warunkom podanym w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. 2004 nr 100 poz. 1024).

II. Przetwarzanie danych osobowych pracowników biura

1. Dane osobowe aktualnych pracowników biura są przetwarzane przez upoważnione służby finansowe i kadrowe biura. Personel przetwarzający dane udostępnia je przełożonym pracownika, a także - decyzją Wójta Gminy Suchy Las - innym uprawnionym instytucjom (w szczególności sądom, policji, prokuraturze i organom kontrolującym) na ich pisemny, uzasadniony wniosek, chyba, że właściwe przepisy określają inny tryb.
2. Dane osobowe pracownika są udostępniane publicznie (np. na tablicy ogłoszeń, w składzie osobowym lub w Internecie) jedynie w zakresie spraw dotyczących stanowiska, miejsca zatrudnienia i funkcji pełnionych w biurze.
3. Wysokość wynagrodzenia pracownika dostępną jest, poza upoważnionym personelem służb finansowych i kadrowych biura, dla wszystkich przełożonych pracownika, a w przypadku wynagrodzenia z tytułu umowy o dzieło lub umowy-zlecenia dla kierującego daną pracą.
4. Informacje o bieżących przychodach pracownika (tzw. "paski", listy płac) i roczne rozliczenia przychodów (PIT-y) są wydawane do rąk własnych pracownika lub osobie przez niego upoważnionej bezpośrednio przez upoważniony personel odpowiedzialny za płace, albo za pośrednictwem przełożonego pracownika lub osoby przez niego upoważnionej.
5. Wójt Gminy Suchy Las informuje pracowników o przysługujących im prawach do kontroli przetwarzania ich danych osobowych, w trybie rozdziału 4 ustawy.
6. Zakres danych osobowych pracowników biura projektu stanowi załącznik nr 5.

III. Przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu „Urząd otwarty na rozwój i współpracę z przedsiębiorcami” o numerze POWR.02.18.00-00-0059/16 dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Lider Partnerstwa powierza Partnerom przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Pośredniczącej na warunkach opisanych w umowie o dofinansowanie projektu § 21. Ochrona danych osobowych.
2. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerowi zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
3. Poszczególni Partnerzy (JST) upoważniają Lidera i Partnera nr 8 do przetwarzania danych osobowych ich pracowników.
4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Lidera i Partnerów, jak również pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 9 paragrafu 21 umowy o dofinansowanie projektu, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Lider Partnerstwa zobowiązuje się do przekazania wzoru upoważnienia do przetwarzania danych

- osobowych. Lider oraz Partnerzy mogą umocować podmioty, o których mowa w ust. 9 paragrafu 21, do wydawania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Dane zbierane są osobiście przez pracowników projektu w miejscu realizacji usług doradczych i/lub przeprowadzania szkoleń bądź wysyłane pocztą przez uczestników projektu do biura projektu, w którym są przetwarzane.
 6. Dane osobowe uczestników projektu są przetwarzane przez upoważniony personel projektu zajmujący się ewidencją uczestników projektu. Lider i Partnerzy jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp.
 7. Partner prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
 8. Dane osobowe uczestników projektu gromadzone są w formie papierowej. Umieszczone są w specjalnie oznaczonych segregatorach, znajdujących się w zamkniętej szafie. Kluczem do szafy dysponuje Wójt Gminy i udostępnia go upoważnionym osobom. Upoważnione osoby archiwizują dane uczestników projektu w formie elektronicznej za pomocą systemu SL2014 bądź przesyłają je do Partnera 8, który archiwizuje dane w systemie SL2014.
 9. Dane przekazywane są Partnerowi 8 za pośrednictwem Poczty Polskiej, listem poleconym bądź osobiście przez Asystenta Koordynatora.
 10. Dane osobowe uczestników projektu gromadzone i przetwarzane w ramach projektu przekazywane są w systemie SL2014 wraz ze składanym wnioskiem o płatność, jako załącznikiem wykazującym dane osób, które rozpoczynają, bądź kończą udział w projekcie.
 11. Wójt Gminy powołuje Administratora Bezpieczeństwa Informacji, zwanego dalej „ABI”, czyli osobę, która jest odpowiedzialna za bezpieczeństwo danych osobowych w systemie informatycznym, w tym w szczególności za przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych do systemu, w którym przetwarzane są dane osobowe, oraz za podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń. Do zadań ABI należą w szczególności:
 - nadzór nad fizycznym zabezpieczeniem pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe oraz kontrolę przebywających w nich osób. Pomieszczenia, o których mowa wyżej powinny być zabezpieczone przed dostępem do nich osób nieposiadających uprawnień do przetwarzania danych osobowych;
 - dopilnowanie, aby komputery przenośne, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone były hasłem dostępu przed nieautoryzowanym uruchomieniem oraz aby mikrokomputery te nie były udostępniane osobom nieupoważnionym do przetwarzania danych osobowych;
 - zapewnianie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przez:

- a) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych,
 - b) nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych oraz środki,
 - c) zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
- prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych.
12. Dane osobowe wprowadzane do systemu SL2014 są przez osoby, które Lider/Partnerzy wyznaczili jako osoby uprawnione do wykonywania w jego/ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłasza/ją je Instytucji Pośredniczącej do pracy w SL2014. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej formularza określonego w Wytycznych w zakresie gromadzenia. Wnioski osób uprawnionych stanowią załącznik nr 6 do umowy o dofinansowanie projektu.
 13. Nadawanie uprawnień. Wójt nadaje uprawnienia osobom w formie pisemnej. Rejestr osób uprawnionych stanowi załącznik 4 do Polityki bezpieczeństwa.
 14. Rozpoczęcie pracy w SL2014 przez osobę uprawnioną: włączenie komputera, wpisanie hasła dostępu do komputera (ustala ABI), uruchomienie systemu SL2014, logowanie do systemu SL2014 za pomocą profilu zaufanego ePUAP lub bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. W przypadku przesyłania danych osobowych uczestników projektu w wersji elektronicznej w systemie SL2014, osoba uprawniona skanuje dokument bezpośrednio na nośnik elektroniczny, z nośnika elektronicznego przenosi dane na komputer, na komputerze dane przechowywane są w pliku zabezpieczonym hasłem. Dane zostają usunięte w sposób trwały z nośnika. Zawieszenie pracy w pliku danych: zamknięcie pliku danych, nie dopuszcza się odchodzenie od stanowiska komputerowego na dłużej niż 1 minuta pozostawiając otwarty plik danych. Zakończenie pracy: zamknięcie pliku danych, wylogowanie z systemu SL2014, zamknięcie komputera.
 15. Plik danych przechowywany jest w odpowiednich pomieszczeniach (o których mowa w pkt. IV Polityki bezpieczeństwa). Ustalono okres przechowywania danych osobowych przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu. Po tym okresie dane w postaci elektronicznej zostają trwale usunięte z komputerów oraz w postaci papierowej trwale zniszczone.
 16. System informatyczny skutecznie zabezpiecza się przed wrogim oprogramowaniem poprzez zainstalowanie systemu antywirusowego oraz firewall.
 17. Przeglądy i konserwację systemu informatycznego, oraz Pendrive'a dokonuje ABI na bieżąco, ale nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
 18. Partner niezwłocznie informuje Lidera Partnerstwa o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
19. Partner zobowiązuje się do udzielenia Liderowi Partnerstwa, na każde jej żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
20. Partner umożliwi Liderowi Partnerstwa, Instytucji Pośredniczącej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym.


mgr Grzegorz Wojtera