

zmieniające Zarządzenie nr 224/15 Wójta Gminy Suchy Las z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie zasad prowadzenia rozliczeń podatku od towarów i usług oraz sporządzania deklaracji VAT-7 przez Gminę Suchy Las zmienione Zarządzeniem Wójta Gminy Suchy Las nr 51/16 z dnia 1 kwietnia 2016 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 99 i art. 109 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 224/15 Wójta Gminy Suchy Las z dnia 21 grudnia 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

§ 3 otrzymuje nowe brzmienie:

1. Deklaracje częstkowe Vat-7 oraz pliki JPK sporządzane są w portalu FB firmy Rekord SI.
2. W celu prawidłowego sporządzenia deklaracji częstkowych obowiązkiem jednostki organizacyjnej jest wybór sposobu odliczenia podatku przy zastosowaniu:
 - a) współczynnika o którym mowa w art. 90 ust. 2-10 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – dalej ustawa o VAT,
 - b) przewspółczynnika o którym mowa w art. 86 ust. 2a -2h ustawy o VAT,
 - c) współczynnika i przewspółczynnika.
3. Każda jednostka organizacyjna, zobowiązana jest do sporządzania deklaracji częstkowych oraz ich korekt. Dane zawarte w deklaracjach częstkowych muszą być zgodne z ewidencją podatkową oraz księgową jednostki organizacyjnej i wykazywane są bez zaokrągleń.
4. Deklaracje częstkowe za dany miesiąc sporządzane są przez jednostki organizacyjne za pomocą Portalu FB i przekazywane najpóźniej do 20 dnia miesiąca, następującego po każdym kolejnym miesiącu.
5. Jednostka organizacyjna zobowiązana jest do złożenia deklaracji częstkowej również wówczas gdy wszystkie dane liczbowe wynoszą 0.
6. Po podpisaniu lub zatwierdzeniu deklaracje częstkowe muszą zostać wydrukowane i złożone w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Gminy Suchy Las.
7. Załącznikami do deklaracji częstkowych są pliki JPK VAT.
8. Jednostka ma obowiązek wygenerować pliki JPK VAT w Portalu FB, a dane w nich zawarte muszą być zgodne z zamieszczonymi w deklaracjach częstkowych.
9. Deklaracje częstkowe są podpisywane elektronicznie podpisem kwalifikowanym przez osobę upoważnioną bądź w przypadku braku podpisu kwalifikowanego mają status zatwierdzonej.
10. W przypadku konieczności skorygowania częstkowej deklaracji jednostka organizacyjna niezwłocznie sporządza w Portalu FB korektę deklaracji częstkowej wskazując poprawne kwoty rozliczenia. Wraz z korektą jednostka przekazuje pisemne uzasadnienie przyczyn korekty.
11. Jednostka organizacyjna, która wykazała w deklaracji częstkowej odliczenie z tytułu nabycia towarów i usług zaliczanych do środków trwałych zobowiązana jest do złożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii faktur potwierdzających ten fakt.

12. Na podstawie otrzymanych deklaracji częściowych osoba odpowiedzialna za całość rozliczeń z tytułu podatku VAT sporządza zbiorczą deklarację VAT-7 Gminy Suchy Las.
13. Deklaracje zbiorcze podatnika Gmina Suchy Las podpisywane są przez osoby działające na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Suchy Las.

§ 2

Pozostałe zapisy Zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie dniem podpisania i ma zastosowanie do scentralizowanego procesu rozliczeń podatku VAT

WÓJT
mgr Grzegorz Wojtera