

w sprawie prowadzenia ewidencji ilościowej składników majątku Gminy Suchy Las

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2016 poz. 1047) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ewidencją ilościową objęte zostają składniki majątku o wartości początkowej równej lub niższej niż 500 zł, zaliczane w momencie zakupu bezpośrednio do kosztów zużycia materiałów, o przewidywanym okresie ekonomicznej eksploatacji dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki.
2. Ewidencją ilościową objęte zostają także składniki majątku o wartości powyżej 500 zł, które mogą ulec zniszczeniu lub zużyciu podczas akcji ratowniczo-gaśniczej, interwencji przeprowadzonej przez Straż Gminną jak również są szczególnie narażone na zniszczenie w wyniku aktu wandalizmu lub innych czynników zewnętrznych.
3. Ewidencja ilościowa prowadzona jest przez Kierowników Referatów lub osoby przez nich upoważnione w księgach inwentarzowych, założonych dla poszczególnych obiektów.

§ 2

1. Ewidencja ilościowa prowadzona jest we wszystkich Referatach, które dokonują zakupów składników majątku objętych ewidencją ilościową w ramach realizowanych przez Referat zadań.
2. Składniki majątku objęte ewidencją ilościową:
 - umundurowanie,
 - wyposażenie Ochotniczych Straży Pożarnych zakupione z budżetu Gminy Suchy Las, które mogą ulec zniszczeniu podczas interwencji,
 - wyposażenie Straży Gminnej,
 - wyposażenie oraz inne składniki majątku zakupione z budżetu Gminy Suchy Las i przekazane organizacjom pozarządowym oraz jednostkom pomocniczym,
 - wyposażenie oraz inne składniki majątku zakupione z budżetu Gminy Suchy Las na potrzeby Urzędu Gminy, świetlic wiejskich, domów osiedlowych oraz Kół Gospodyń Wiejskich działających na terenie Gminy,
 - kosze na odpady komunalne,
 - kosze na psie odchody,
 - ławki,
 - słupki,
 - stojaki na rowery,
 - tablice ogłoszeniowe,
 - gabloty ogłoszeniowe,
 - znaki,
 - oraz inne niewymienione składniki majątku zakupione z budżetu Gminy Suchy Las, które szczególnie narażone są na czynniki zewnętrzne lub akty wandalizmu.

§3

Zapisów w księgach inwentarzowych dokonuje się w porządku chronologicznym.

§4

Osoba odpowiedzialna za prowadzenie ewidencji ilościowej zobowiązana jest do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku poprzez podliczenie stanu na dzień 31 grudnia każdego roku i dostarczenie powołanej Komisji Inwentaryzacyjnej podpisanego protokołu do 10 stycznia każdego roku zgodnie z załącznikiem nr 1.

§5

Usunięciu z ewidencji ilościowo-wartościowej ulegają wszystkie składniki majątku o wartości początkowej równej lub niższej niż 500 zł zaliczane bezpośrednio do kosztów zużycia materiałów oraz pozostałe, dla których prowadzona jest ewidencja ilościowa.

§6

Traci moc Zarządzenie nr 124/2014 Wójta Gminy Suchy Las z dnia 03 czerwca 2014 roku w sprawie ewidencji pozostałych środków trwałych o wartości poniżej 500 zł.

§7

Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Suchy Las.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Grzegorz Wojtera

Protokół z inwentaryzacji ilościowej powierzonego majątku

Działając na podstawie zarządzenia nr 124/2014 z dn. 03.06.2014 roku przeprowadzono w dniach inwentaryzacje składników majątku o wartości początkowej równej lub niższej niż 500 zł ujętych w ewidencji ilościowej

- a) nazwa obiektu:
- b) rodzaj objętych spisem składników majątku: **ewidencja ilościowa**
- c) powierzonych osobie odpowiedzialnej:

1. Objęte inwentaryzacją składniki majątku zostały przeliczone, zmierzone. Inwentaryzacja wykazała:

- Nadwyżki
- Niedobory

Wykazane różnice inwentaryzacyjne zostały rozliczone i ujęte w księgach inwentarzowych.

2. W celu lepszej ochrony mienia potrzebne są następujące środki zabezpieczające:

3. Inne uwagi:

.....
.....

4. Stan uzgodniono na dzień

Data

Podpis osoby odpowiedzialnej


WÓJTA
mgr Grzegorz Wojtera