

w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Suchy Las .

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn.zm.) oraz art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz.466 z późn.zm.) w związku z art.77 i następną ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016r. poz.1829 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Na terenie Gminy Suchy Las przeprowadzane są kontrole, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

§ 2

Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez zespół kontrolny, zwany dalej „zespołem” złożony z osób upoważnionych przez Wójta Gminy Suchy Las. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. W skład zespołu wchodzi co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Suchym Lesie.
2. Zespół przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
3. Członkowie zespołu przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swego składu przewodniczącego zespołu.
4. Zespół przeprowadza kontrole punktów sprzedaży na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia , zgodnie z przyjętym harmonogramem kontroli.
5. Z przeprowadzonej kontroli, zespół sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. W celu dokonywania przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Suchym Lesie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, ustala się wzór legitymacji członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Suchym Lesie, jak w Załączniku Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

2. Legitymacja członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Suchym Lesie jest ważna na okres pełnienia funkcji członka Komisji i podlega zwrotowi z dniem odwołania z funkcji członka Komisji.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Suchym Lesie.

§ 6

1. Traci moc Zarządzenie Nr 19 /2014 Wójta Gminy Suchy Las z dnia 13 stycznia 2014r. w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Suchy Las

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
mgr Grzegorz Wojtera

Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Suchy Las.
2. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolny.
3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji, Straży Miejskiej oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.
4. Zgodnie z art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn.zm.) zwanej dalej „Ustawą”, do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829 z późn. zm.).
5. Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 79 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
7. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:
 - 1) przestrzegania określonych w Ustawie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o którym mowa w art. 111 Ustawy,
 - c) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
 - d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
 - 2) przestrzegania określonych w Ustawie zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
 - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m²., pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzi się bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
 - e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,

f) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

g) nie wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł.

8. Kontrolę przeprowadza się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. W razie nieobecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, czynności kontrolne mogą być wszczęte w obecności pracownika kontrolowanego, traktowanego jako osoba czynna w lokalu przedsiębiorstwa, w rozumieniu w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeksu cywilnego.

9. W przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać zespołowi kontrolnemu książkę kontroli, o której mowa w art. 81 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczone przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli.

10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego biorący udział w czynnościach kontrolnych oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona, bądź pracownik uznany za osobę czynną w lokalu przedsiębiorstwa obecny w czasie kontroli.

11. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany w protokole z podaniem przyczyn odmowy.

12. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla przedsiębiorcy, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Wójta Gminy Suchy Las

..... (pieczęć)

UPOWAŻNIENIE

Wójta Gminy Suchy Las nr

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn.zm.), art. 79a ust. 6 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 2 Zarządzenia Nr .../2017 Wójta Gminy Suchy Las z dnia lipca 2017 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Suchy Las

UPOWAŻNIAM

Panią/Pana legitymującego się dowodem osobistym seria nr
wydanym przez

Nr legitymacji służbowej będącą/-ego członkiem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Suchy Las udzielanych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn.zm.) u następującego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych:

..... (imię i nazwisko przedsiębiorcy – nazwa i adres jednostki kontrolowanej) Zakres kontroli: Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Suchy Las określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn.zm.).

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia, protokoły kontroli. Zobowiązany jest niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującemu.

2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
 3. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
 4. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 12 dni roboczych.
 5. Kontrolowany jest zobowiązany do składania niezbędnych wyjaśnień na żądanie kontrolującego.
 6. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79 – 79b, art. 80 ust. 1, 2, art. 82 ust. 1, art. 83 ust. 1 i 2 z zastrzeżeniem art. 84d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz.1829 z późn. zm.).
 7. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.
 8. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli. Przedsiębiorca musi uzasadnić wniesienie sprzeciwu.
- Upoważnienie jest ważne do:

Suchy Las, dnia

(pieczętka i podpis udzielającego upoważnienia)

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

na podstawie art.18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn.zm.), w zw. z art. 77 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829 z późn. zm.) oraz upoważnieniem Wójta Gminy Suchy Las nr z dnia 2017 r. do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej / zakładzie gastronomicznym* prowadzonej przez:

....., (nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych) zwanego dalej „kontrolowanym”

I. CZYNNOŚCI KONTROLNE

Kontrola została przeprowadzona w dniu.....
w.....

Zespół kontrolny składał się z :

- 1)- Przewodniczący zespołu
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
- 2) Ze strony kontrolowanego w kontroli brał udział

a) Przedsiębiorca,

b) Pełnomocnik:,

c) Pracownik:

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu,

Przed przystąpieniem do kontroli okazano legitymacje służbowe i doręczono upoważnienia:

.....
.....

Kontrolowany okazał/nie okazał książkę kontroli.....

Powód odmowy okazania książki kontroli

.....

Kontrolowany okazał następujące dokumenty

.....

Kontrolowany odmówił okazania następujących dokumentów

.....

Powód odmowy okazania dokumentów

.....
Kontrolowany złożył dodatkowe informacje i wyjaśnienia:

.....
II USTALENIA KONTROLI

W wyniku kontroli stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

a) zezwolenia – okazano

b) zezwolenia - nie okazano*

2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwolenia*:

a) dowód wpłaty okazano b) nie okazano dowodu wpłaty*

3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe {przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)

a) okazano faktury dostawcy,

b) nie okazano faktur dostawcy*

4) Tytuł prawny do lokalu (własność, najem, dzierżawa, inne.....*)

5) Prowadzenie sprzedaży:

a) jest zgodne z udzielonym zezwoleniem,

b) nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem*

2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

a) nie stwierdzono złamania zakaz,

b) stwierdzono złamanie zakazu*

2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:

a) nie stwierdzono złamania zakaz,

b) stwierdzono złamanie zakazu*

3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

a) nie stwierdzono złamania zakaz,

b) stwierdzono złamanie zakazu*

4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę)

a) informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe) TAK/NIE

b) informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim

c) informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym

d) informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw

e) informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki

f) informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej

g) informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

- nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych,

- stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych*

.....

Uwagi kontrolowanego

.....
.....
.....

Uwagi zespołu kontrolnego

.....
.....
.....

Suchy Las, dnia godz.

Podpisy:

	LEGITYMACJA SŁUŻBOWA CZŁONKA GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKHOLOWYCH
--	---

OKŁADKA

<div style="border: 1px dashed black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; text-align: center; padding: 5px;">Miejsce na fotografię 35 x 45 mm</div> <p style="text-align: center;">..... (podpis posiadacza legitymacji)</p> <p>Legitymacja ważna na czas powołania do składu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</p>	<p>URZĄD GMINY SUCHY LAS</p> <p>LEGITYMACJA Nr</p> <p>..... (nazwisko)</p> <p>..... (imię)</p> <p>FUNKCJA</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Suchy Las, dn.</p> <p style="text-align: center;">m.p. </p> <p style="text-align: right;">(podpis wystawcy)</p>
---	---

STRONA WEWNĘTRZNA

**Harmonogram kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych
na rok**

PUNKT SPRZEDAŻY

TERMIN

1.

z dnia 31 lipca 2017 r.

Wzór zawiadomienia.

ZAWIADOMIENIE

o zamiarze wszczęcia kontroli w punkcie sprzedaży alkoholu .

Działając na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 487) w związku z art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829)

Wójt Gminy Suchy Las informuje, że nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze kontroli, upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Suchym Lesie, dokonają kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i/lub podawanie napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży:

.....
..... /nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych/

Zakres przedmiotowy kontroli:

1. Przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:

- a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty), c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- d) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w miejscu wskazanym w zezwoleniu,
- e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu. Przestrzeganie określonych zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
- f) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- g) uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
- h) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych,

Przestrzeganie przedstawiania prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim. Przestrzeganie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy.

Podpis zlecającego kontrolę

Wójt Gminy Suchy Las