

**Zarządzenie nr 126/17
Wójta Gminy Suchy Las
z dnia 04 września 2017 roku**

**w sprawie zasad prowadzenia rozliczeń podatku od towarów i usług oraz sporządzania deklaracji
VAT-7 przez Gminę Suchy Las**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 99 i art. 109 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Jednostki organizacyjne (zwane dalej **Jednostkami**) obejmują jednostki budżetowe i zakład budżetowy.
2. Szczegółowy wykaz jednostek, których dotyczy niniejsze zarządzenie, zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Jednostki wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia zobowiązane są stosować się do procedur prowadzenia rozliczeń VAT określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2

1. Zobowiązuje się Dyrektorów (Kierowników) Jednostek do:
 - a) prowadzenia rozliczeń z tytułu VAT związanych z działalnością poszczególnych Jednostek (w zakresie działalności poszczególnych Jednostek) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, a także zgodnie z ustawą z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2016 r. poz. 1870 z późn. zm.), ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2016 r. poz. 1047 z późn. zm.),
 - b) bieżącego sporządzania rejestrów sprzedaży VAT, w których będą ujmowane czynności (transakcje) podlegające opodatkowaniu VAT wykonywane przez poszczególne Jednostki,
 - c) bieżącego sporządzania rejestrów zakupów VAT, w których będzie ujmowana wartość towarów i usług nabywanych przez Jednostki w związku z prowadzoną działalnością opodatkowaną VAT.

§ 3

1. Deklaracje częściowe Vat-7 oraz pliki JPK sporządzane są w portalu FB firmy Rekord SI.
2. W celu prawidłowego sporządzenia deklaracji częściowych obowiązkiem jednostki organizacyjnej jest dokonanie wyboru sposobu odliczenia podatku przy zastosowaniu:
 - a) współczynnika o którym mowa w art. 90 ust. 2-10 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – dalej ustawa o VAT,
 - b) przewspółczynnika o którym mowa w art. 86 ust. 2a -2h ustawy o VAT,
 - c) współczynnika i przewspółczynnika.
3. Każda jednostka organizacyjna, zobowiązana jest do sporządzania deklaracji częściowych oraz ich korekt. Dane zawarte w deklaracjach częściowych muszą być zgodne z ewidencją podatkową oraz księgową jednostki organizacyjnej i wykazywane są bez zaokrągleń.
4. Deklaracje częściowe za dany miesiąc sporządzane są przez jednostki organizacyjne za pomocą Portalu FB i przekazywane najpóźniej do 20 dnia miesiąca, następującego po każdym kolejnym miesiącu.
5. Jednostka organizacyjna zobowiązana jest do złożenia deklaracji częściowej również wówczas gdy wszystkie dane liczbowe wynoszą 0.
6. Po podpisaniu lub zatwierdzeniu deklaracji częściowe muszą zostać wydrukowane i złożone w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Gminy Suchy Las.
7. Załącznikami do deklaracji częściowych są pliki JPK VAT.
8. Jednostka ma obowiązek wygenerować pliki JPK VAT w Portalu FB, a dane w nich zawarte muszą być zgodne z danymi zamieszczonymi w deklaracjach częściowych.
9. Deklaracje częściowe są podpisywane elektronicznie podpisem kwalifikowanym przez osobę upoważnioną bądź w przypadku braku podpisu kwalifikowanego mają status zatwierdzonej.
10. W przypadku konieczności skorygowania częściowej deklaracji jednostka organizacyjna niezwłocznie sporządza w Portalu FB korektę deklaracji częściowej wskazując poprawne kwoty rozliczenia.
11. Jednostka organizacyjna, która wykazała w deklaracji częściowej odliczenie z tytułu nabycia towarów i usług zaliczanych do środków trwałych zobowiązana jest do złożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii faktur potwierdzających ten fakt.
12. Na podstawie otrzymanych deklaracji częściowych osoba odpowiedzialna za całość rozliczeń z tytułu podatku VAT sporządza zbiorczą deklarację VAT-7 Gminy Suchy Las.
13. Deklaracje zbiorcze podatnika Gmina Suchy Las podpisywane są przez osoby działające na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Suchy Las.

§ 4

1. Faktury wystawiane przez Jednostki w pozycji (miejscu) określającym nazwę sprzedawcy (podatnika) powinny zawierać dane zgodne z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 03 grudnia 2013 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz.U.2013 poz. 1485 z późn.zm) oraz broszurą informacyjną Ministra Finansów z dnia 24.11.2016 r. „Centralizacja rozliczeń w podatku VAT jednostek samorządu terytorialnego” tj:

Gmina Suchy Las

ul. Szkolna 13

62-002 Suchy Las

NIP: 777 314 53 71

2. Zobowiązuje się Jednostki do stałego monitorowania przepisów dotyczących obowiązku rozpoczęcia prowadzenia ewidencji obrotu i kwot podatku (VAT) przy zastosowaniu kas rejestrujących. W przypadku stwierdzenia konieczności rozpoczęcia prowadzenia ewidencji obrotu i kwot podatku przy zastosowaniu kas rejestrujących Jednostka jest zobowiązana do rozpoczęcia prowadzenia ewidencji we właściwym terminie i stosownie do obowiązujących przepisów z zakresu VAT.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Jednostkami, a także pomiędzy Gminą i poszczególnymi Jednostkami powinny być traktowane jako czynności niepodlegające opodatkowaniu VAT i dokumentowane wyłącznie notami księgowymi.

§ 5

Dla rozliczeń podatku VAT w Urzędzie Gminy, jako sposób określenia proporcji uznaje się średnioroczną powierzchnię wykorzystywaną do działalności gospodarczej w ogólnej średniorocznej powierzchni wykorzystywanej do działalności gospodarczej i poza tą działalnością ustaloną zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Obliguje się osoby zajmujące się rozliczaniem VAT w Jednostkach, w tym w szczególności Głównych księgowych Jednostek, do znajomości zasad rozliczania VAT w zakresie działalności poszczególnych Jednostek, w tym ciągłego monitorowania zmian (nowelizacji) przepisów w tym zakresie.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy, Dyrektorom (Kierownikom) Jednostek, Głównym księgowym Jednostek oraz pracownikom Jednostek i Urzędu Gminy Suchy Las mających w zakresie swoich obowiązków służbowych obowiązek prowadzenia rozliczeń w zakresie VAT.

§ 8

Tracą moc zarządzenia Wójta Gminy Suchy Las nr 224/15 z dnia 21.12.2015 r. w sprawie zasad prowadzenia rozliczeń podatku od towarów i usług oraz sporządzania deklaracji przez Gminę Suchy Las, 61/16 z dnia 22.04.2016 r. w sprawie sposobu określenia proporcji dla celów prowadzenia rozliczeń VAT w Urzędzie Gminy Suchy Las.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta Gminy
Marcin Buliński
Marcin Buliński
Z up. Wójta Gminy

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 126/17
z dnia 04 września 2017 roku

Wykaz Jednostek, których dotyczy Zarządzenie:

1. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Suchym Lesie.
2. Szkoła Podstawowa im. Wojciecha Bogusławskiego w Suchym Lesie.
3. Zespół Szkół 7 Pułku Strzelców Konnych Wielkopolskich w Biedrusku.
4. Zespół Szkół im. O. Mariana Żelazka w Chludowie.
5. Przedszkole Leśnych Ludków w Suchym Lesie.
6. Ośrodek Pomocy Społecznej.

Z up. Wójta Gminy


Marcin Buliński

Z-ca Wójta Gminy

PREWSPÓŁCZYNNIK DLA BUDYNKU URZĘDU GMINY

PARTER

Pomieszczenie	Pomieszczenie - opis	Powierzchnia	Wykorzystanie do działalności gospodarczej VAT	Szacunkowe określenie wykorzystania do dział. gosp. VAT	Powierzchnia uwzględniona przy wyliczeniu prewspółczynnika
Korytarz i wejście do budynku (w tym korytarz przy aktualnych pokojach 9 i 10 oraz recepcja)	Pomieszczenie wspólne	91,84	TAK	0,13	11,94
Klatka schodowa	Pomieszczenie wspólne	5,54	TAK	0,13	0,72
Sala spotkań (sala konferencyjna)	Pomieszczenie wspólne	76,84	TAK	0,13	9,99
12	Referat dochodów: Małgorzata Sobolewska, Natalia Filipowiak, Elżbieta Nowak	15,91	TAK	0,7	11,14
13	Rada Gminy - Przewodniczący i wiceprzewodniczący. Zespół Radców Prawnych: Henryk Kuligowski, Katarzyna Nowak, Jacek Pankiewicz	19,88	TAK	0,4	7,95
WC	Pomieszczenie wspólne	13,68	TAK	0,13	1,78
1	Referat finansowy - referat podatków i opłat lokalnych: Violetta Cygańczyk, Maria Morawska, Kazimiera Śron	27,26	NIE	0	0,00
2	Ochrona środowiska: Wiesław Orczewski	11,48	TAK	0,15	1,72
3	Archiwum zakładowe: Justyna Krawczyk (pom. wspólne)	8,53	TAK	0,13	1,11
4	Urząd Stanu Cywilnego: Marlena Kuziemska	20,68	NIE	0	0,00
5	Ewidencja ludności (dowody osobiste)	21,34	NIE	0	0,00
6	Referat finansowy - referat podatków i opłat lokalnych: Bożena Rucka, Angelika Kocurek, Małgorzata Dunaj, Aleksandra Teclaw-Kaczmarek, Joanna Duhr	34,17	NIE	0	0,00
7	Referat ochrony środowiska oraz księgowość opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi: Andrzej Adamski, Małgorzata Janka	10,53	TAK	0,08	0,84

8	Referat organizacyjny: Paulina Olszewska	11,28	TAK	0,4	4,51
9	Wydział organizacyjno-gospodarczy: Kamila Ślęzak	12,67	TAK	0,4	5,07
10	Wydział organizacyjno-gospodarczy: Aleksandra Rewers-Taterka; stanowisko ds. zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych: Joanna Urbaniak; stanowisko ds. zaopatrzenia i sprzętu: Krzysztof Biegała	31,72	TAK	0,3	9,52

Pomieszczenie gospodarcze	Pomieszczenie wspólne	4,92	TAK	0,13	0,64
WC	Pomieszczenie wspólne	6,16	TAK	0,13	0,80
A11	Referat oświaty i sportu: Urszula Barczyńska, Krzysztof Meisinger	16,72	TAK	0,1	1,67
A12	Referat zamówień publicznych i środków zewnętrznych: Paulina Szkudlarek, Tomasz Chorąży	17,4	TAK	0,4	6,96
A13	Referat zamówień publicznych i środków zewnętrznych: Rafał Urbaniak	10,62	TAK	0,4	4,25
A14	Referat oświaty i sportu: Violetta Pałęczarz	11,15	TAK	0,1	1,12
Klatka schodowa	Pomieszczenie wspólne	10,83	TAK	0,13	1,41
Korytarz	Pomieszczenie wspólne	27,38	TAK	0,13	3,56

I PIĘTRO

Korytarz	Pomieszczenie wspólne	110,8	TAK	0,13	14,40
101	Referat wydatków budżetowych: Joanna Bogusz, Izabela Balcerek, Rafał Skibowski	24,11	TAK	0,7	16,88
102-104	Wójt Gminy, Zastępca Wójta, Sekretariat	83,59	TAK	0,6	50,15
105	Referat komunalny: Justyna Radomska, Roma Juszcak, Kacper Tymek, Damian Torba, Kazimierz Żmijewski; Referat budowlano-inwestycyjny: Wioletta Frankowska	112,09	TAK	0,7	78,46
WC	Pomieszczenie wspólne	13,32	TAK	0,13	1,73
106	Główny księgowy: Marzena Ancuta	8,82	TAK	0,6	5,29
107	Referat ochrony środowiska: Anna Jańska	11,6	TAK	0,15	1,74

108	Referat opłat i nabywania nieruchomości: Karolina Ryngwelska, Agnieszka Serafin, Katarzyna Zawistowska	18,41	TAK	0,4	7,36
109	Referat budowlano-inwestycyjny: Danuta Mill, Przemysła Ratajczak, Aurelia Szczęsna	23,93	TAK	0,5	11,97
110	Referat budżetu i sprawozdawczości: Agata Zierkie; Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej: Irena Kozieł	11,36	TAK	0,4	4,54
111	Kadry i płace: Dorota Różewicka, Anna Białachowska	23,91	TAK	0,5	11,96
112	Pomieszczenie telekomunikacji - Orange	60,45	NIE	0	0,00
113	Gminna pracownia urbanistyczna - planowanie i zagospodarowanie przestrzenne: Małgorzata Ratajczak	13,49	TAK	0,1	1,35
114	Referata budowlano-inwestycyjny (budownictwo): Jerzy Kiedrowicz, Maciej Przybylski	17,38	TAK	0,4	6,95
115	Referat gospodarowania nieruchomościami: Teresa Juja (kierownik)	10,68	TAK	0,7	7,48
116	Referat gospodarowania nieruchomościami: Joanna Łukasik, Marcin Kołodziejczak	11,59	TAK	0,7	8,11
117	Skarbnik Gminy	23,06	TAK	0,7	16,14
118	Kancelaria	11,24	TAK	0,65	7,31
119	Sekretarz Gminy	17,07	TAK	0,6	10,24
120	Biuro Rady Gminy: Dorota Majchrzak	10,55	TAK	0,2	2,11
WC	Pomieszczenie wspólne	11,26	TAK	0,13	1,46

PIWNICA

Klatka schodowa	Pomieszczenia wspólne	375,75	TAK	0,13	48,85
Korytarz					
Archiwum zakładowe					
Pomieszczenie socjalne					
Magazyny (1)					
Magazyny (2)					
Magazyny (3)					
Salonik prasowy. Placówka pocztowa	56,16	TAK	1	56,16	
Garaż	Pomieszczenie wspólne	17,45	TAK	0,13	2,27

Gminny magazyn przeciwpowodziowy		10,66	NIE	0	0,00
Klatka schodowa	Pomieszczenia wspólne	104,32	TAK	0,13	13,56
Korytarz					
Magazyn (4)					
Akumulatornia					
Magazyn (5)					
Sala spotkań					

Łączna powierzchnia przyjęta na potrzeby obliczeń	1711,58
Powierzchnia związana z działalnością gospodarczą VAT (całość)	1537,02
Powierzchnia niezwiązana z działalnością gospodarczą VAT (całość)	174,56
Parytet przyjęty dla pomieszczeń wspólnych (średnia w oparciu o szacunkowy stopień wykorzystania pomieszczeń merytorycznych)	12,38
Powierzchnia związana z działalnością gospodarczą VAT (przy uwzględnieniu parytetu)	473,17
Prewspółczynnik	0,276451583
PREWSPÓŁCZYNNIK	28%

PREWSPÓŁCZYNNIK DLA GMINY Z UWZGLĘDNIENIEM URZĘDU I ŚWIETLIC

	Powierzchnia	Wykorzystanie do działalności gospodarczej VAT	Szacunkowe określenie wykorzystania do dział. gosp. VAT	Powierzchnia uwzględniona przy wyliczeniu prewspółczynnika
Świetlica Złotniki (ul. Żukowa)	111,10	TAK	0,6	66,66
Świetlica Złotniki (ul. Słoneczna; "Złotniki Wieś")	46,63	TAK	0,70	32,64
Świetlica Gołęczewo	232,54	TAK	0,67	155,80
Świetlica Złotkowo	156,70	TAK	0,67	104,99
Świetlica Chłudowo	217,01	TAK	0,57	123,70
Świetlica Zielątkowo	109,08	TAK	0,53	57,81
Dom Biedrusko	658,12	TAK	0,86	565,98
Świetlica Złotniki (os. Grzybowe)	70,00	NIE	0	0,00

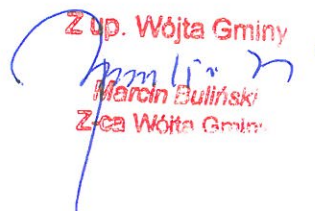
łączna powierzchnia świetlic przyjęta na potrzeby obliczeń	1 601,18
Powierzchnia świetlic związana z działalnością gospodarczą VAT obliczona przy uwzględnieniu parytetów	1 107,58
<hr/>	
łączna powierzchnia (Urząd i Świetlice)	3 312,76
łączna powierzchnia związana z działalnością gospodarczą (Urząd i Świetlice) - przy uwzględnieniu parytetów wykorzystania	1 580,75
Prewspółczynnik	0,47717
PREWSPÓŁCZYNNIK	48%

Z up. Wójta Gminy
Marcin Buliński
Marcin Buliński
Z-ca Wójta Gminy

Uzasadnienie

W związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 29 września 2015 r. w sprawie o nr C-276/14 — w którym rzeczony Trybunał uznał, że podmioty prawa publicznego, takie jak gminne jednostki budżetowe nie są podatnikami podatku od towarów i usług (VAT) oraz Uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego w sprawie statusu zakładów budżetowych w VAT (I FPS 4/15) - Gmina Suchy Las od dnia 1 stycznia 2016 r. prowadzi skonsolidowane rozliczenie z tytułu podatku od towarów i usług (VAT) obejmujące czynności (transakcje) przeprowadzane bezpośrednio przez Gminę Suchy Las oraz jednostki budżetowe Gminy.

Mając na uwadze powyższe zasadnym jest sporządzanie szczegółowych zasad rozliczania podatku VAT przez Gminę oraz Jednostki Gminy Suchy Las.

Z op. Wójta Gminy

Marcin Buliński
Z op. Wójta Gminy