

**zmieniające Zarządzenie nr 199/2014 Wójta Gminy Suchy Las z dnia 06.10.2014 roku w sprawie
wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej**

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2017 poz. 1089 z późn. zm) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Pkt V w załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 199/2014 z dnia 6 października 2014 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej otrzymuje brzmienie:

1. Inwentaryzacja w drodze weryfikacji stanu ewidencyjnego obejmuje w szczególności:
 - a) grunty i trudno dostępne oglądowi środki trwałe,
 - b) wartości niematerialne i prawne,
 - c) fundusze własne, specjalne,
 - d) należności sporne, wątpliwe, nieściągalne,
 - e) rozpoczęte inwestycje (środki trwałe w budowie),
 - f) należności z tytułu rozrachunków publicznoprawnych,
 - g) należności, które nie zostały potwierdzone pisemnie przez kontrahentów,
 - h) zobowiązania.
2. Aktywa i pasywa, które nie mogły być inwentaryzowane w drodze spisów z natury lub uzgodnienia sald, inwentaryzuje się poprzez porównanie stanów ewidencyjnych z odpowiednią dokumentacją i przeprowadza się ich weryfikację.
3. Weryfikacje stanów ewidencyjnych przeprowadzają pracownicy, prowadzący (zgodnie z zakresem czynności) podlegające weryfikacji konta analityczne lub konta syntetyczne.
4. Kontrole prawidłowości przeprowadzonej weryfikacji sprawują bezpośredni przełożeni pracowników dokonujących weryfikacji stanów ewidencyjnych.
5. Osoba dokonująca weryfikacji sporządza protokół inwentaryzacji metodą weryfikacji w dwóch egzemplarzach według wzoru – załącznik nr 4.
6. Osoba dokonująca weryfikacji wartości niematerialnych i prawnych sporządza protokół wg załącznika nr 5.

§ 2.

Pkt VI w załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 199/2014 z dnia 6 października 2014 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej otrzymuje brzmienie:

Jednostka przyjęła dopuszczone przepisami ustawy o rachunkowości następujące terminy i zasady inwentaryzacji aktywów i pasywów:

1. nieruchomości zaliczanych do środków trwałych oraz inwestycji, jak też znajdujących się na terenie strzeżonym innych środków trwałych oraz maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie - drogą spisu z natury - raz na cztery lata,
2. rzeczowych składników aktywów obrotowych (materiałów, produktów gotowych) objętych ewidencją ilościowo-wartościową i ewidencją ilościową oraz znajdujących się w strzeżonych składowiskach - raz na dwa lata w dowolnym okresie roku - drogą spisów z natury,
3. należności od odbiorców i innych dłużników, z wyjątkiem należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych, a także należności spornych i wątpliwych - drogą potwierdzenia sald według stanu na 30 listopada roku obrotowego,
4. pozostałych aktywów i pasywów, w tym także tych, których nie zinwentaryzowano w danym roku drogą spisów z natury lub potwierżeń sald - drogą porównania danych ewidencji z odpowiednią dokumentacją, analizy i weryfikacji ich realności, według stanu na ostatni dzień roku obrotowego,
5. rzeczowych składników majątku będących własnością innych jednostek, powierzonych do używania, powiadamiając te jednostki o wynikach dokonanego spisu; corocznie,
6. własnych składników majątku powierzonych kontrahentom – potwierdzenie salda; corocznie,
7. inwentaryzację należy również przeprowadzić na wyodrębnionych polach spisowych na dzień zmiany osoby odpowiedzialnej lub gdy w jednostce wystąpiły wypadki losowe, w wyniku których nastąpiło naruszenie stanu składników majątku (pożar, włamanie),
8. przed rozpoczęciem inwentaryzacji należy zlikwidować fizycznie składniki majątkowe zniszczone, bezużyteczne dla uniknięcia błędnych zapisów.

§ 3.

Pozostałe zapisy Zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Grzegorz Wojtera