

**w sprawie regulaminu edukacji informatycznej, doradztwa w zakresie informatyki, utrzymania gminnych obiektów administracyjnych i urzędzeń użyteczności publicznej w zakresie obsługi informatycznej, promocji gminy, utrzymania porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli Gminy Suchy Las na rok 2018.**

*Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3, w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 3a, 8, 14, 15 i 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875 ze zmianami), w związku z art. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2017r. poz. 827), oraz § 2 uchwały Nr XXV/205/2008 Rady Gminy Suchy Las z dnia 25 września 2008r. w sprawie utworzenia spółki Gminne Centrum Informatyczne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (obecnie GCI sp. z o.o.) w Suchym Lesie, zmienionej uchwałą nr LIII/502/10 Rady Gminy Suchy Las z dnia 30 września 2010r., zarządza się, co następuje:*

### **§ 1**

Wprowadza się Regulamin edukacji informatycznej, doradztwa w zakresie informatyki, utrzymania gminnych obiektów administracyjnych i urzędzeń użyteczności publicznej w zakresie obsługi informatycznej, promocji gminy, utrzymania porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli Gminy Suchy Las na rok 2018, stanowiący załącznik do zarządzenia.

### **§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego Urzędu Gminy Suchy Las.

### **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Regulamin edukacji informatycznej, doradztwa w zakresie informatyki, utrzymania gminnych obiektów administracyjnych i urzędzeń użyteczności publicznej w zakresie obsługi informatycznej, promocji gminy, utrzymania porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli Gminy Suchy Las, na rok 2018.**

#### **I. Zakres**

Prowadzenie publicznej edukacji informatycznej, doradztwa w zakresie informatyki, utrzymania gminnych obiektów administracyjnych i urzędzeń użyteczności publicznej w zakresie obsługi informatycznej, promocji gminy, utrzymania porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie Gminy Suchy Las powierzone zostaje GCI sp. z o.o., ul. Obornicka 149, 62-002 Suchy Las.

#### **II. Wynagrodzenie**

Wynagrodzenie za wykonanie prac należne w ramach określonego ryczałtu, o którym mowa w niniejszym załączniku w punktach III ust. 2, 3, 4, płatne jest miesięcznie z dotu w wysokości 1/12 planowanych do zapłaty w tej formie wydatków, na podstawie uprzednio wystawionych faktur zaakceptowanych przez właściwych pracowników Urzędu Gminy Suchy Las.

Wynagrodzenie należne poza określonym ryczałtem, o którym mowa w punkcie III ust. 1, 5, 6 płatne jest zgodnie z opisem płatności określonym przy poszczególnych punktach.

Wynagrodzenie za zadanie wymienione w punkcie III ust.7 ustalane będzie indywidualnie, w razie potrzeby zrealizowania takiego zadania i zależne od wagi, rodzaju i trudności zlecenia dla Spółki.

#### **III. Przedmiot powierzenia**

**Przedmiotem powierzenia jest wykonanie następujących usług użyteczności publicznej:**

##### **1. Obsługa informatyczna UGSL**

**Klasyfikacja budżetowa :**

**750.75023.4300 (dot. pozycji A, B i C)**

**kwota miesięczna za zadanie – 2.582,00zł**

**750.75023.4210 (dot. pozycji B)**

**Zadanie (dot.pozycji A, B, C): OG/INFO/0039**

**Zadanie (dot.pozycji D): OG/0015**

**Przez „obsługę Informatyczną” należy rozumieć:**

- A) utrzymanie i administracja siecią światłowodową łączącą wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Suchy Las w ramach wyodrębnionych włókien światłowodowych oraz wykreowanych VLAN'ów (dzierżawa włókien światłowodowych) – 737zł brutto/mc**

- B) dostęp do sieci Internet – techniczne parametry łącza: port gigabitowy 1Gbs/1Gbs, 200Mbs/200Mbs percentyl 95, adresacja IP do dyspozycji UGSL 91.223.212.64/29 - 1.230zł brutto/mc
- C) zarządzanie i administracja sprzętem serwerowym należącym do GCI a wykorzystywanym przez UGSL, w tym dbanie o stan techniczny, naprawy, aktualizacje systemowe, konserwacja i ubezpieczenie – 615zł brutto/mc  
przy czym administratorzy systemów informatycznych w Urzędzie Gminy Suchy Las będą mieli zapewniony pełen dostęp do wszelkich niezbędnych mechanizmów i systemów umożliwiający swobodę działania i bieżącego i szybkiego reagowania na potrzeby użytkowników i zapewnienie ciągłości działania Urzędu (o niezbędności będzie decydował administrator systemu z UGSL) .
- D) dokonywanie zakupów o charakterze interwencyjnym (w przypadku uszkodzenia sprzętu komputerowego będącego na stanie Urzędu Gminy bądź problemów eksploatacyjnych) i bieżącym, zapewniającym normalne i przebiegające bez zakłóceń funkcjonowanie stanowisk komputerowych i sieci – na zlecenie Kierownika OG i po jego akceptacji przedstawionej oferty cenowej – **płatność z dołu po dostarczeniu i zamontowaniu części, maksymalnie do kwoty 4.000,00zł.**

## 2. Obsługa informatyczna jednostek oświatowych Gminy Suchy Las

opłata zryczałtowana

Maksymalna kwota na rok 2018: 275.607,00zł,

Klasyfikacja budżetowa: 801.80195.4300

**Obsługa obejmuje następujące jednostki oświatowe:**

- a. Zespół Szkół im. 7 Pułku Strzelców Konnych Wlkp. w Biedrusku:
- Przełączniki zarządzalne: 4 szt.
  - Router : 1szt.
  - Ilość stacji roboczych: 44
  - Ilość stacji serwerowych: 3,
  - Monitoring: 2 rejestratory, 26 kamer,
  - Tablice multimedialne: 3,
  - System klimatyzacji serwerowni: 1 klimatyzator – bieżąca obsługa,
  - Projekторы: 10
- b. Przedszkole w Zespole Szkół im. 7 Pułku Strzelców Konnych Wlkp. w Biedrusku,
- Ilość stacji roboczych: 3,
  - Tablice multimedialne: 1,
  - System kontroli dostępu do budynku: 1,

- c. Zespół Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chłudowie:
- Ilość stacji roboczych: 85,
  - Ilość stacji serwerowych: 1 – Rejestrator Macroscop wymieniony poniżej,
  - Monitoring: 1 rejestrator analogowy, 1 rejestrator Macroscop, 29 kamer cyfrowych, 5 kamer analogowych,
  - Urządzenia drukujące: 3
  - Telefonia cyfrowa: 15 aparatów,
  - Ilość przełączników zarządzalnych: 6,
  - Tablice multimedialne: 10,
  - Projekторы: 19,
  - Tablety 5szt.
- d. Zespół Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chłudowie filia w Golęczewie:
- Ilość stacji roboczych: 18,
  - Urządzenia drukujące: 2,
  - Telefonia cyfrowa: 2,
  - Ilość przełączników zarządzalnych: 1,
  - Tablice multimedialne: 1,
  - Projekторы: 7,
- e. Przedszkole publiczne w Chłudowie:
- Ilość stacji roboczych: 7,
  - Monitoring: 1 rejestrator analogowy, 8 kamer,
  - Urządzenia drukujące
  - Telefonia cyfrowa: 6 aparatów;
  - Ilość przełączników zarządzalnych: 1
- f. Przedszkole "Leśnych Ludków" w Suchym Lesie:
- Ilość stacji roboczych: 19,
  - Monitoring: 1 rejestrator analogowy , 15 kamer
  - Telefonia cyfrowa: 6 aparatów;
  - Ilość przełączników zarządzalnych: 3,
  - Tablice multimedialne: 6,
  - Projekторы: 6,
  - Tablety: 8,

- g. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojciecha Bogusławskiego w Suchym Lesie:
- Ilość stacji roboczych: 73,
  - Monitoring: 1 rejestrator analogowy, 24 kamery,
  - Urządzenia drukujące: 2
  - Telefonia cyfrowa: 12 aparatów,
  - Ilość przełączników zarządzalnych: 2,
- h. Filia Szkoły Podstawowej w Suchym Lesie (od 2015):
- Ilość stacji roboczych: 18,
  - Monitoring: 1 rejestrator cyfrowy, 5 kamer cyfrowych
  - Urządzenia drukujące: 1
  - Telefonia cyfrowa: 4 aparaty,
  - Ilość przełączników zarządzalnych: 1
  - Tablice multimedialne: 9,
  - Projekторы: 9,
- i. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Suchym Lesie:
- Ilość stacji roboczych: 87,
  - Ilość stacji serwerowych: 1,
  - Urządzenia drukujące: 5
  - Monitoring: 1 rejestrator analogowy, 1 rejestrator cyfrowy, 27 kamer analogowych, 1 kamera cyfrowa,
  - Telefonia cyfrowa: 30 aparatów
  - Ilość przełączników zarządzalnych: 3,
  - Tablice multimedialne: 9,
  - Projekторы: 9,

**Na obsługę informatyczną składają się następujące czynności:**

- a. dostęp do korporacyjnej sieci światłowodowej,
- b. administracja siecią komputerową dla wydzielonych części (Administracyjnej oraz Uczniowskiej) – zarówno w salach lekcyjnych jak i w pracowniach komputerowych,
- c. zarządzanie infrastrukturą serwerową w tym (serwer domeny, serwer filtrowania treści oraz firewall, serwer monitoringu)
- d. zarządzanie stacjami roboczymi w salach lekcyjnych oraz pracowniach komputerowych, w tym reinstalacja systemów w zależności od potrzeb, na podstawie zleceń rejestrowanych w systemie help-desk, zgłaszanych przez kierowników jednostek,

- e. zarządzanie sprzętem multimedialnym w salach lekcyjnych (projektory, ekrany elektryczne, tablice multimedialne),
- f. zarządzanie sprzętem peryferyjnym,
- g. zarządzanie i administracja systemami monitoringu wizyjnego (cyfrowymi i analogowymi),
- h. zarządzanie centralami telefonicznymi oraz nadzór i wdrożenie telefonii cyfrowej w oparciu o udostępnioną jednostkom centralę (działającą w oparciu o system asterisk),
- i. wsparcie nauczycieli w obsłudze sprzętu i oprogramowania,
- j. dokonywanie analiz infrastruktury sieciowej,
- k. planowanie infrastruktury sieciowej lokalnej i zewnętrznej,
- l. kontrolowanie funkcjonowania infrastruktury sieciowej w zakresie sprzętowym,
- m. śledzenie technologii sieciowych oraz analiza możliwości ich wykorzystania,
- n. doradztwo w zakresie oprogramowania i sprzętu.

### **3. Obsługa informatyczna Gminnego Ośrodka Sportu**

**opłata zryczałtowana**

**Maksymalna kwota na rok 2018: 40.000,00zł,**

**Klasyfikacja budżetowa: 926.92601.4300**

**Zadanie: OG/GOS/INFO/1**

**Numer w Centralnym Rejestrze Umów: CRU 141/2017**

#### **Sprzęt objęty obsługą:**

- Ilość stacji roboczych: 26,
- Ilość mobilnych stacji roboczych do obsługi sali konferencyjnej: 10,
- Ilość stacji serwerowych: 1,
- Urządzenia drukujące: 8
- Ilość Access Point'ów (PWO) (punktów dostępnych do sieci Internet): 2,
- Ilość Access Point'ów (GOS) (punktów dostępnych do sieci internet): 1,
- Monitoring (PWO): 1 rejestrator cyfrowy, 2 rejestratory analogowe, 11 kamer cyfrowych, 12 kamer analogowych,
- Monitoring (GOS): 1 rejestrator cyfrowy, 1 rejestrator analogowy, 6 kamer cyfrowe, 9 kamer analogowych,
- Ilość przełączników zarządzalnych (PWO): 6,
- Ilość przełączników zarządzalnych (GOS): 1,
- Telefonii cyfrowa: 15 aparaty,

## Opieka informatyczna obejmuje:

- a. Zapewnienie w Parku Wodnym Octopus symetrycznego dostępu do sieci Internet przy zachowaniu parametrów 30Mbs/30Mbs,
- b. utrzymanie stacji roboczych, w tym pomoc bieżąca w obsłudze sprzętu i oprogramowania,
- c. administracja serwerem (kontrolerem domeny, serwerem aplikacji, serwerem plików, serwerem baz danych) w oparciu o Microsoft Windows Server 2008 Std, w tym utrzymanie sprawności działania, dbałość o wdrażanie aktualizacji, dostępność,
- d. zarządzanie usługami katalogowymi Active Directory, w tym zarządzanie użytkownikami, komputerami, zasadami zabezpieczeń, zasobami sieciowymi na serwerze plików itp.
- e. administracja Systemem kasowym do obsługi basenu (zarządzanie i administracja aplikacją BX System),
- f. zapewnienie dostępu do korporacyjnej sieci UGSL (dostęp do zintegrowanego systemu KSAT2000) z wykorzystaniem sieci światłowodowej,
- g. obsługa informatyczna Bowlingu, w tym: obsługa połączeń sieciowych, dostęp do portalu intranetowego w zakresie zarządzania rezerwacjami torów i imprez, zapewnienie symetrycznego dostępu do sieci internet przy zachowaniu parametrów 30Mbs/30Mbs, utrzymanie Hot-Spot'a z dostępem do Internetu dla klientów bowlingu przy zachowaniu parametrów 1Mbs/512kbs,
- h. obsługa informatyczna sali konferencyjnej, w tym: - obsługa sprzętu audiowizualnego, routera dostępowego, Access Point do sieci Wi-Fi; - zapewnienie symetrycznego dostępu do sieci Internet w wydzielonej podsieci (DMZ) odizolowanej od zasobów PWO, przy zachowaniu parametrów według zapotrzebowania do 30Mbs/30Mbs; - dokonywanie przeglądu sprzętu komputerowego i aktualizacji oprogramowania – przed każdym wynajęciem sali konferencyjnej z udostępnieniem sprzętu, na wniosek kierownika jednostki,
- i. zarządzanie infrastrukturą sieciową na terenie obiektu wraz z bezprzewodową infrastrukturą telekomunikacyjną DECT, w tym zapewnienie poprawności działania przełączników sieciowych i konwerterów światłowodowych,
- j. utrzymanie systemów monitoringu wizyjnego (analogowy oraz cyfrowy w oparciu o kamery analogowe i megapixelowe wraz z serwerem rejestrującym)
- k. wsparcie w zakresie systemu finansowo-księgowego Symfonia dla Gminnego Ośrodka Sportu
- l. wsparcie w zakresie aplikacji Płatnik (rejestracja i aktualizacja aplikacji i certyfikatów)
- m. utrzymanie sieci LAN oraz Hot-Spot'a z dostępem do sieci internet w hali sportowej Gminnego Ośrodka Sportu.

W ramach kwoty zryczałtowanej, wyżej wymienione czynności realizowane będą w godzinach pracy GCI tj. pn-pt 8.00 – 16.00. Zlecenia dotyczące pracy w godzinach nocnych oraz



w weekendy i święta rozliczane będą dodatkowo, w odrębnych ustaleniach pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Sportu a spółką GCI, po zatwierdzeniu wyceny przez Dyrektora GOS.

#### **4. Obsługa informatyczna Ośrodka Pomocy Społecznej**

**opłata zryczałtowana**

**Maksymalna kwota na rok 2017: 17.000,00zł,**

- Ilość stacji roboczych: 15
- ilość stacji serwerowych: 2;
- Urządzenia drukujące: 8,
- Telefonia cyfrowa: 9 aparatów,
- Ilość przełączników zarządzalnych: 1,

##### **Obsługa obejmuje:**

- a. zapewnienie dostępu do sieci internet oraz do korporacyjnej sieci UGSL (dostęp do archiwum zintegrowanego systemu KSAT2000) z wykorzystaniem sieci światłowodowej,
- b. utrzymanie stacji roboczych, w tym pomoc bieżąca w obsłudze sprzętu i oprogramowania,
- c. administracja serwerem (kontrolerem domeny, serwerem aplikacji, serwerem plików) w oparciu o Microsoft Windows Server 2008 Std, w tym utrzymanie sprawności działania, dbałość o wdrażanie aktualizacji, dostępność hostowanych aplikacji,
- d. zarządzanie usługami katalogowymi Active Directory, w tym zarządzanie użytkownikami, komputerami, zasadami zabezpieczeń, zasobami sieciowymi na serwerze plików itp.,
- e. bieżąca administracja użytkownikami i wsparcie techniczne,
- f. wsparcie w obsłudze aplikacji dedykowanych dla OPS (Helios, Płatnik).

#### **5. Hosting stron WWW, projekty i administracja**

**opłata zryczałtowana**

**wynagrodzenie miesięczne na rok 2018: 4.456,50zł**

**Klasyfikacja budżetowa : 750.75023.4300**

**Zadanie : OG/INFO/0041**

##### **Hosting obejmuje:**

- a. projekty, wdrożenie i utrzymanie serwisów internetowych dla Urzędu Gminy oraz jednostek podległych,
- b. utrzymanie oraz zarządzanie aplikacjami i portalami w oparciu o systemy CMS dla poniższych subdomen domeny suchylas.pl:
  - bip.suchylas.pl – biuletyn informacji publicznej Gminy Suchy Las,



- [biparchiwum.suchylas.pl](http://biparchiwum.suchylas.pl) – archiwalna wersja BIP
- [portal.suchylas.pl](http://portal.suchylas.pl) – oficjalny portal internetowy Urzędu Gminy,
- [mpzp.suchylas.pl](http://mpzp.suchylas.pl) – plany zagospodarowania
- [gos.suchylas.pl](http://gos.suchylas.pl) – portal Gminnego Ośrodka Sportu w Suchym Lesie,
- [fitathletica.suchylas.pl](http://fitathletica.suchylas.pl) – Strona klubu fitness prowadzonego przez Gminny Ośrodek Sportu w Suchym Lesie
- [octopus.suchylas.pl](http://octopus.suchylas.pl) – portal internetowy Parku Wodnego Octopus,
- [ops.suchylas.pl](http://ops.suchylas.pl) - portal internetowy Ośrodka Pomocy Społecznej,
- [osiedlegrzybowe.suchylas.pl](http://osiedlegrzybowe.suchylas.pl), [osiedlegrzybowe.zlotniki.com](http://osiedlegrzybowe.zlotniki.com), - portal internetowy osiedla Grzybowego,
- [zlotniki.suchylas.pl](http://zlotniki.suchylas.pl) - portal internetowy osiedla "Złotniki-Osiedle",
- [wschod.suchylas.pl](http://wschod.suchylas.pl) – portal internetowy osiedla „Suchy Las Wschód”,
- [osiedlesuchylas.suchylas.pl](http://osiedlesuchylas.suchylas.pl) – portal internetowy osiedla Suchy Las,
- [goleczewo.suchylas.pl](http://goleczewo.suchylas.pl) – portal internetowy mieszkańców Golęczewa,
- [chludowo.suchylas.pl](http://chludowo.suchylas.pl) – portal internetowy mieszkańców Chłudowa,
- [biedrusko.suchylas.pl](http://biedrusko.suchylas.pl) – portal internetowy mieszkańców Biedruska,
- [zielatkowo.suchylas.pl](http://zielatkowo.suchylas.pl) – portal internetowy mieszkańców Zielątkowa,
- [konferencja.suchylas.pl](http://konferencja.suchylas.pl),
- [zlotnikiwies.suchylas.pl](http://zlotnikiwies.suchylas.pl) – portal internetowy mieszkańców osiedla Złotniki Wieś,
- [sp.suchylas.pl](http://sp.suchylas.pl), [rada-rodzicow.sp.suchylas.pl](http://rada-rodzicow.sp.suchylas.pl) – portal internetowy szkoły podstawowej w Suchym Lesie ,
- [biblioteka.sp.suchylas.pl](http://biblioteka.sp.suchylas.pl) – portal internetowy biblioteki przy Szkole Podstawowej im. Wojciecha Bogusławskiego,
- [biedrusko.edu.pl](http://biedrusko.edu.pl) – portal internetowy Zespołu Szkół im. 7 Pułku Strzelców Konnych Wielkopolskich w Biedrusku.
- [przedszkole.suchylas.pl](http://przedszkole.suchylas.pl) – portal internetowy przedszkola Leśnych Ludków,
- [osp.suchylas.pl](http://osp.suchylas.pl) – portal internetowy OSP w Suchym Lesie,
- [judo.suchylas.pl](http://judo.suchylas.pl) – portal uczniowskiego klubu sportowego Gimnazjon – sekcja Judo,
- [uksgimnazjon.suchylas.pl](http://uksgimnazjon.suchylas.pl) – portal Uczniowskiego Klubu Sportowego Gimnazjon,
- [swietlice.suchylas.pl](http://swietlice.suchylas.pl) – system rezerwacji świetlic gminnych (aplikacja osadzona na stronie Urzędu Gminy),
- [zabytki.suchylas.pl](http://zabytki.suchylas.pl) – ewidencja zabytków gminy,

- ankiety.suchylas.pl – system do publikowania ankiet dla mieszkańców gminy Suchy Las,
  - przyneta.suchylas.pl – hosting portalu koła wędkarskiego 122,
  - strony jednostek pomocniczych (sołectw i osiedli), które przystąpiły do projektu udostępnienia jednolitego szablonu stron.
- c. Utrzymanie i hosting domen internetowych wraz z kosztami u rejestratorów globalnych: suchylas.pl, chlodowo.pl, chlodowanie.pl, biedrusko.edu.pl, osp-goleczewo.pl, suchylas.eu, ugsl.pl, goleczewo.pl, zielatkowo.pl, zlotniki.com,
- d. utrzymanie serwerów WWW, FTP, POP3, SMTP, IMAP4,
- Serwer dla poczty urzędowej (SMTP, POP3, IMAP, HTTP, FTP) w opcji max, na którym działa cała poczta urzędowa + BIP
  - 2 niezależne serwery na potrzeby hostingu stron WWW u niezależnych dostawców usług. Strony internetowe są fizycznie odseparowane od Biuletynów Informacji Publicznej w celu zachowania najwyższego poziomu bezpieczeństwa oraz zapewnienia odpowiedniej wydajności.
  - Serwer dla archiwum BIP – Konieczność fizycznego odseparowania od pozostałych stron, aplikacji i biuletynów ze względów bezpieczeństwa (nieaktualizowana, nie wspierana wersja aplikacji mogłaby stanowić zagrożenie dla innych usług w przypadku hostingu współdzielonego).
- e. wykonywanie drobnych projektów graficznych (ulotka, baner, wizytówka, itp.).

**Parametry serwera przedstawiono poniżej:**

- a. powierzchnia dyskowa: - bez limitu
- b. podział powierzchni na WWW, pocztę i bazy danych,
- c. obsługa niezależnych domen,
- d. nielimitowana ilość domen ze wskazaniem na domeny główne,
- e. nielimitowana liczba kont e-mail, WWW, FTP,
- f. nielimitowana liczba aliasów pocztowych,
- g. nielimitowana ilość baz danych MySQL/PostgreSQL,
- h. statystyki WWW/FTP,
- i. harmonogram zadań,
- j. utrzymanie primary i secondary DNS,

- k. własny adres IP,
- l. system administracji serwerem (dla głównego administratora serwera),
- m. panel zarządzania domeną (dla zarządzającego pojedynczą domeną),
- n. panel zarządzania kontem (dla użytkownika pojedynczego konta),
- o. możliwość ustanawiania limitów dyskowych dla poszczególnych usług,
- p. administracja serwerem w trzech językach (polski, angielski, niemiecki),
- q. administracja bazami danych,
- r. dostęp przez Telnet (konto Shell),
- s. pełna emulacja serwera fizycznego,
- t. regularna kopia bezpieczeństwa,
- u. system antywirusowy,
- v. system antyspamowy,
- w. SSL na pocztę - dla całego serwera,
- x. SSL na WWW,
- y. dostęp przez SSH,
- z. autoryzacja SMTP,
- aa. firewall,
- bb. program do zarządzania pocztą przez WWW,
- cc. wirtualny serwer poczty SMTP,
- dd. wirtualny serwer POP3,
- ee. Nielimitowana liczba list dyskusyjnych,
- ff. pełna pula nazw kont i aliasów dla każdej z domen,
- gg. funkcja catch-all dla każdej domeny/subdomeny,
- hh. blokada niechcianej poczty.

Przez Hosting rozumie się udostępnianie zasobów serwerowych, polegające na "zarezerwowaniu"/oddaniu do dyspozycji określonej objętości dysku twardego, na której można przechowywać pliki tworzące treść stron internetowych i/lub udostępnienie przestrzeni dysku jako miejsca dla plików "leżących" w skrzynce mailowej.

- 6. Obsługa serwisowa udostępnianych urządzeń wielofunkcyjnych:**  
**płatność z dołu, po otrzymaniu zestawienia liczby wydruków**  
**Maksymalna kwota na rok 2018: 40.000,00 zł.**  
**Klasyfikacja budżetowa.: 750.75023.4300**

Na koszty obsługi serwisowej składają się:

- a. iloczyn wykonanych kopii/wydruków i jednostkowej ceny kopii/wydruku, przy czym jednostkowa cena kopii/wydruku stanowi równowartość:
  - A4 mono – 0,077zł brutto,
  - A4 kolor – 0,44 zł brutto,
- b. pakiet zdalnej diagnostyki CRSC via mail - 10zł netto/mc (12,30zł brutto)

Wartość pakietu zdalnej diagnostyki, o których mowa w punkcie b., naliczana jest odrębnie od każdego udostępnianego urządzenia wielofunkcyjnego.

**7. Organizacja szkoleń z zakresu edukacji informatycznej, promocji gminy, utrzymania porządku publicznego i bezpieczeństwa dla pracowników Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych.**

**8. Procedury zgłaszania nieprawidłowości w systemach teleinformatycznych opisano poniżej:**

Zgłoszenie	Zamówienie usługi serwisowej, w szczególności polegającej na usuwaniu usterek w działaniu Aplikacji lub sprzętu komputerowego . Zgłoszenia przesyłane mogą być poprzez: - link do systemu HelpDesk dostępny jest na portalu Intranet Urzędu Gminy Suchy Las - e-mail, na adres: <a href="mailto:helpdesk@gci.suchylas.pl">helpdesk@gci.suchylas.pl</a> - telefonicznie lub osobiście pracownikowi GCI Zgłoszenia powinny zawierać: - nazwę jednostki zgłaszającej, - nazwę i – jeśli to istotne - wersję aplikacji, której dotyczy zgłoszenie, lub rodzaj użytkowanego sprzętu komputerowego, - opis usterki (objawy, okoliczności w jakich się pojawiają) oraz inne informacje pomocne przy diagnozie usterki, - priorytet - ewentualne dane osób kontaktowych W przypadku błędnej kwalifikacji zgłoszenia serwisowego, GCI przysuguje prawo przestania odwołania i zmiany priorytetu, wraz z wyjaśnieniem powodów takiej zmiany.											
Priorytet	Atrybut nadawany Zgłoszeniu, wyznaczany na podstawie wpływu na inne elementy Środowiska Teleinformatycznego i pilności usunięcia usterki. Parametr ten przyjmuje wartości: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Niski</li> <li>• Normalny</li> <li>• Wysoki</li> </ul> i decyduje o czasie reakcji na Zgłoszenie.											
Użytkownik	Osoba lub element Środowiska Teleinformatycznego korzystający z danej Aplikacji lub sprzętu komputerowego.											
Czas do rozpoczęcia diagnozy zgłoszenia	Czas, jaki upływa od momentu zarejestrowania Zgłoszenia w GCI, do momentu rozpoczęcia diagnozy tego Zgłoszenia. Na podstawie Priorytetu Zgłoszenia określa się czasy do rozpoczęcia diagnozy zgłoszenia w godzinach roboczych zgodnie z poniższą tabelą: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>Priorytet</th> <th>Opis</th> <th>Czas do rozpoczęcia diagnozy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Niski</td> <td>16 godzin</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Normalny</td> <td>8 godzin</td> </tr> </tbody> </table>			Priorytet	Opis	Czas do rozpoczęcia diagnozy	1	Niski	16 godzin	2	Normalny	8 godzin
Priorytet	Opis	Czas do rozpoczęcia diagnozy										
1	Niski	16 godzin										
2	Normalny	8 godzin										

	3	Wysoki	3 godziny
	Czas realizacji zgłoszenia związanego z wdrożeniem nowej funkcjonalności lub wymagającego dokonania dodatkowych analiz, będzie ustalany indywidualnie, przez obie strony.		
Czas reakcji	Czas od rozpoczęcia diagnozy zgłoszenia do jego ostatecznego zamknięcia. Usunięcie awarii, usterek i błędów powinno nastąpić w <b>możliwie najkrótszym terminie</b> . Na podstawie Priorytetu Zgłoszenia określa się czas reakcji w godzinach roboczych zgodnie z poniższą tabelą:		
	Priorytet	Opis	Czas reakcji
	1	Niski	24 godziny
	2	Normalny	8 godzin
	3	Wysoki	3 godziny
	<p>W przypadku usterki lub błędu w działaniu sprzętu komputerowego po upływie 2 dni od przystąpienia do ich usuwania należy podstawić sprzęt zastępczy. W przypadku awarii sprzętu lub braku możliwości zdiagnozowania przyczyn usterki lub błędu na stanowisku pracy – komputer zastępczy podstawia się w tym samym dniu.</p> <p>W czasie reakcji określonym w tabeli uwzględnia się czas reakcji dostawcy oprogramowania określony w umowie z danym dostawcą, a przypadku, gdy jest on inny niż określony w tabeli – za czas reakcji uznaje się ten z nich, który jest dłuższy.</p> <p>GCI zobowiązane jest do ciągłego monitorowania zgłoszeń kierowanych do dostawców oprogramowania, a w przypadku przekroczenia czasu reakcji – naliczania dostawcom kar umownych i informowania o tym fakcie Urzędu. Wartość naliczonej dostawcy kary zostanie potrącona z faktury GCI za miesiąc, w którym kara została Spółce zapłacona.</p>		
Godziny robocze	Dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy: Poniedziałek: pomiędzy godzinami 09:00 a 17:00, Wtorek do Piątku: pomiędzy godzinami 7:00 a 15:00		