

**w sprawie zatwierdzenia wzorów wniosku i umowy o udzielenie dotacji celowej dla podmiotów niepublicznych prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Gminy Suchy Las**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2017.1875 t.j.) w związku z Uchwałą Nr LI/549/14 Rady Gminy Suchy Las z dnia 25 września 2014 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki i kluby dziecięce na terenie Gminy Suchy Las (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2014 r., poz. 5044) zarządza się, co następuje:

§1.

1. Zatwierdza się wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej dla podmiotów niepublicznych prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Gminy Suchy Las ( Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia).
2. Zatwierdza się wzór umowy o udzielenie dotacji celowej dla podmiotów niepublicznych prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Gminy Suchy Las (Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia).

§2.

Traci moc Zarządzenie nr 26a/2015 Wójta Gminy Suchy Las z dnia 10 lutego 2015.

§3.

Środki finansowe na udzielenie dotacji celowej dla żłobków i klubów dziecięcych są ujęte w budżecie gminy na dany rok.

§4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Sportu.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*mgr Grzegorz Wojtera*

*mgr Andrzej...*

<b>WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ PODMIOTOWI PROWADZĄCEMU ŻŁOBEK/ KLUB DZIECIĘCY NA TERENIE GMINY SUCHY LAS NA ROK .....</b>	
WÓJT GMINY SUCHY LAS UL. SZKOLNA 13 62-002 SUCHY LAS	
<b>DANE WNIOSKODAWCY:</b>	
Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej	
Miejscowość	Kod pocztowy
Ulica	Nr nieruchomości
NIP	REGON
<u>Adres e-mail</u>	Tel.
Nazwa banku i konta bankowego , na który przekazywana będzie dotacja:	
<b>DANE O ŻŁOBKU I KLUBIE DZIECIĘCYM:</b>	
Data i numer wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych:	
Nazwa żłobka / klubu dziecięcego:	
Miejscowość	Kod pocztowy
Ulica	Nr nieruchomości
ILOŚĆ PODPISANYCH UMÓW Z RODZICAMI / OPIEKUNAMI PRAWNYMI NA OPIEKĘ W ŻŁOBKU / KLUBIE DZIECIĘCYM NA DZIEŃ SKŁADANIA WNIOSKU (Liczba dzieci nie może być wyższa niż wpisana w Rejestrze żłobków i klubów dziecięcych):	
MIESIĘCZNY KOSZT PONOSZONY PRZEZ RODZICÓW / OPIEKUNÓW ZA POBYT DZIECKA	
<b>ZOBOWIĄZANIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ŻŁOBEK/ KLUB DZIECIĘCY:</b>	
Oświadczam, że:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Niezwłocznie powiadomię Gminę o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na realizację umowy, w szczególności nr konta oraz wszelkich danych rejestrowych,</li> <li>2) Co miesiąc poinformuję organ dotacyjny o liczbie dzieci objętych opieką w żłobku lub klubie dziecięcym,</li> </ol>	

- 3) W okresie związanym z realizacją wniosków o dotację, w tym z gromadzeniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2002 r. ,Nr 101, poz. 926 ze zm.)
- 4) Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 5) W dniu składania wniosku nie zmienił się status prawny wnioskodawcy.

.....  
Miejscowość, data

**WÓJT**  
*mgr Grzegorz Wojtera*  
.....  
pieczęć i podpis wnioskodawcy

U M O W A Nr .....

zawarta w dniu ..... w Suchym Lesie pomiędzy:

**Gminą Suchy Las z siedzibą w: 62-002 Suchy Las, Szkolna 13,**

zwana w treści umowy „Gminą”, reprezentowaną przez:

.....

a

**Żłobkiem .....**

**NIP:** zwanym w treści umowy „podmiotem uprawnionym”, reprezentowanym przez:

.....,

zarejestrowanym w Rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Wójta Gminy Suchy Las pod nr 8.

Na podstawie Uchwały Nr LI/549/14 Rady Gminy Suchy Las z dnia 25 września 2014 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki i kluby dziecięce na terenie Gminy Suchy Las oraz Uchwały Nr XXIV/274/16 Rady Gminy Suchy Las z dnia 24 listopada 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wysokości i zasad ustalania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki i kluby dziecięce na terenie Gminy Suchy las, strony zawierają umowę o następującej treści:

## **§1.**

### **Przedmiot umowy**

1. Gmina udziela dotacji celowej na dofinansowanie opieki nad dziećmi w żłobku/~~klubie~~ ~~—~~ ~~dziecięcym~~\*, prowadzonym przez podmiot uprawniony, obejmującej zapewnienie opieki dziecku w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, właściwej opieki pielęgnacyjnej, wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie, oraz prowadzenia zajęć zabawowych z elementami edukacji w wysokości **450,00** zł miesięcznie (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100) / na 1 dziecko.

2. Dofinansowaniem objęte jest dziecko do 3 lat życia tj. do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko skończy 3 rok życia ( z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3), na które został złożony „Wniosek o udzielenie dotacji podmiotowi prowadzącemu żłobek/~~klub dziecięcy~~ na terenie Gminy Suchy Las na rok 2017”.
3. Dofinansowanie zostanie przekazane podmiotowi uprawnionemu w stałej wysokości, zgodnie z comiesięcznym oświadczeniem o liczbie dzieci objętych opieką w danym miesiącu, o którym mowa w § 3 ust. 2.
4. Całkowity miesięczny koszt ponoszony przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka składa się z: opłaty za pobyt dziecka, stawki żywieniowej oraz opłaty za inne świadczenia np. zajęcia dodatkowe. Dotacja celowa dotyczy dofinansowania opłaty za pobyt dziecka. Dotychczasowa miesięczna opłata za pobyt dziecka w żłobku/~~klubie dziecięcym~~\* prowadzonym przez podmiot uprawniony wynosi 1200 zł + 253 zł za wyżywienie (11,50 zł za dzień x 22 dni) czyli **1453 zł** (słownie: jeden tysiąc czterysta pięćdziesiąt trzy złote 00/100) miesięcznie.
5. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do zmniejszania każdorazowo miesięcznej opłaty za pobyt dziecka, o której mowa w ust. 4, o kwotę uzyskanej od Gminy dotacji.
6. Opłata za pobyt dziecka, o której mowa w ust. 4 ponoszona przez rodziców/opiekunów dziecka nie może ulec zwiększeniu w trakcie obowiązywania umowy.
7. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanej dotacji wyłącznie na cele wskazane w § 1 ust. 1 umowy.
8. Podmiot uprawniony do dotacji oświadcza, że spełnia wszystkie wymagania odnośnie prowadzenia żłobka/~~klubu dziecięcego~~\* i świadczy swoje usługi z największą starannością.
9. Liczba podpisanych umów z rodzicami/opiekunami prawnymi na prowadzenie opieki w żłobku/~~klubie dziecięcym~~\* nie może być większa niż maksymalna liczba dzieci, na które podmiot uprawniony otrzymał pozytywną decyzję Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej oraz decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Poznaniu, określającą w szczególności maksymalną liczbę miejsc w żłobkach.

## §2.

### Warunki otrzymania dotacji

Warunkiem otrzymania dotacji, o której mowa w §1 jest:

1. Wprowadzenie danych o dziecku do systemu ODPN i dostarczenie wygenerowanej i podpisanej listy do Referatu Oświaty i Sportu Urzędu Gminy Suchy Las,
2. Prowadzenie listy obecności dzieci,
3. Umieszczenie w miejscu widocznym na terenie żłobka/ ~~klubu dziecięcego\*~~ oraz stronie internetowej informacji o:
  - całkowitym miesięcznym koszcie ponoszonym przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka w związku z otrzymanym dofinansowaniem,
  - okresu, na który została przekazana dotacja celowa.
4. Prowadzenie innej niezbędnej do prowadzenia żłobka/ ~~klubu dziecięcego\*~~ dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; również w systemie teleinformatycznym zapewnionym przez Ministra właściwego do spraw rodziny (empatia.mpips.gov.pl)
5. Termin przekazywania dotacji: styczeń – listopad: do końca miesiąca, grudzień: do 15-tego.

## §3.

### Obowiązki podmiotu uprawnionego

1. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do zawarcia umowy z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka, obejmującej w szczególności:
  - ilość zadeklarowanych godzin opieki,
  - wyszczególnioną opłatę za opiekę z podziałem na dofinansowanie z Gminy i finansowanie przez rodzica/opiekuna prawnego,
  - wyszczególnioną opłatę za wyżywienie,
  - finansowanie innych dodatkowych świadczeń np. zajęć dodatkowych.
2. Podmiot uprawniony przedkłada Gminie co miesiąc oświadczenie o liczbie dzieci objętych opieką do 10 dnia każdego miesiąca, wg wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz podpisanej listy wygenerowanej w systemie ODPN.
3. Podmiot uprawniony odpowiada za terminowe, rzetelne i zgodne ze stanem faktycznym przekazywanie wszelkich danych, na podstawie których ustalona jest wysokość dotacji, z zastrzeżeniem, że przekazanie pisemnej, miesięcznej informacji o liczbie dzieci później niż do 10 dnia każdego miesiąca, skutkuje proporcjonalnie

późniejszym wypłaceniem dotacji.

4. Podmiot uprawniony zobowiązany jest przedłożyć do 31 stycznia następnego roku roczne sprawozdanie merytoryczno-finansowe za rok poprzedni, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

Podmiot uprawniony oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą powstać w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

5. Podmiot uprawniony oświadcza, że w przypadku, gdy termin obowiązywania polisy, o której mowa w ust. 4 jest krótszy niż termin obowiązywania umowy przedłuży okres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, co najmniej do końca obowiązywania umowy.
6. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do udostępnienia do wglądu na wezwanie Gminy umów z rodzicami/opiekunami prawnymi, o których mowa w ust. 1 oraz polisy, o której mowa w ust 4. W przypadku nie udostępnienia powyższych dokumentów Gmina może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.
7. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy ponosi wyłącznie podmiot uprawniony.

#### §4.

##### Okres obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od dnia.....do dnia .....

#### §5.

##### Wysokość dotacji

1. Podmiotowi uprawnionemu przysługuje na cele określone w §1 ust. 1 dotacja na rok 2017 w wysokości **450,00 zł** (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100) miesięcznie na 1 dziecko. Dotacja będzie przekazywana po otrzymaniu przez Gminę dokumentów, o których mowa w §3 ust. 2 z zastrzeżeniem §1 ust. 9.
2. Dotacja, o której mowa w §5 ust. 1 będzie wypłacana podmiotowi uprawnionemu przelewem na rachunek bankowy:

**WBK / 28 1090 1463 0000 0001 3475 3576**

Podmiot uprawniony oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w §5 ust.2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania, nie krócej niż do

chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą, wynikających z umowy.

3. Środki finansowe na realizację zadania zostały ujęte w budżecie Gminy Suchy Las na 2017 rok.
4. W przypadku podpisania przez podmiot uprawniony nowych umów dotyczących opieki w żłobku/ ~~klubie dziecięcym~~ z rodzicami /opiekunami prawnymi powyżej liczby dzieci określonej w § 1 ust. 9, które nie zostały wcześniej objęte dofinansowaniem, gmina może zawrzeć aneks do umowy na dofinansowanie kolejnych dzieci, o ile będą wystarczające środki na ten cel zagwarantowane w budżecie Gminy.

## §6.

### Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe, określone w §5, podmiot uprawniony jest zobowiązany wykorzystać nie później niż do dnia zakończenia realizacji umowy, o którym mowa w §4.
2. Opłacenie wszystkich faktur, rachunków i wypłaty wynagrodzeń należy dokonać do dnia zakończenia realizacji umowy określonej w §4.
3. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie lub pobraną w nadmiernej wysokości, podmiot uprawniony zobowiązany jest zwrócić w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku na rachunek bankowy Gminy o numerze:  
**19 9043 1054 2054 0021 4641 0006 PBS w Poznaniu o/Suchy Las.**
4. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem zawartym w §4 lub wyrejestrowaniem żłobka/ ~~klubu dziecięcego\*~~, niewykorzystana kwota dotacji powinna zostać zwrócona w terminie 14 dni od rozwiązania umowy, bądź wykreślenia z Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Wójta Gminy, na rachunek bankowy Gminy o numerze:  
**19 9043 1054 2054 0021 4641 0006 PBS w Poznaniu o/Suchy Las.**
5. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o której mowa w ust. 3 i 4 nalicza się odsetki w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji, do dnia wpłaty włącznie, płatne przez podmiot uprawniony na rachunek bankowy Gminy.



## §7.

### **Kontrola zadania**

1. Na żądanie Gminy, podmiot uprawniony zobowiązany jest do przekazywania dodatkowych informacji dotyczących realizacji umowy.
2. Gmina ma prawo do kontroli wykonywania umowy, w szczególności w zakresie podpisanych umów z rodzicami, miesięcznej frekwencji dzieci, liczby, struktur, kwalifikacji zatrudniania kadry opiekuńczej, oraz innych dokumentów określonych w w/w ustawie, a podmiot uprawniony zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez Gminę.
3. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do wykonania wszelkich zaleceń pokontrolnych po przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 2, wydanych w formie pisemnej, w terminie 2 tygodni liczonych od dnia podpisania protokołu z przeprowadzonej kontroli.
4. W przypadku ujawnienia w trakcie kontroli nieprawidłowości dotyczących w szczególności wykazywania większej niż rzeczywista liczby dzieci objętych dotacją, podmiot uprawniony zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotu dotacji wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia otrzymania dotacji do dnia, kiedy środki znajdą się na koncie Gminy.

## §8.

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) przekazania przez podmiot uprawniony części lub całości dotacji osobie trzeciej mimo, że nie przewiduje tego umowa,
  - 3) odmowy poddania się przez podmiot uprawniony kontroli lub nie usunięcie w terminie stwierdzonych nieprawidłowości,
  - 4) w przypadku wykreślenia podmiotu uprawnionego z Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Suchy Las.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację niniejszej umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 30 dniowym okresem wypowiedzenia dokonanym na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Gmina rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi zgodnie z §6 niniejszej umowy.

### §9.

#### Forma pisemna oświadczeń

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

### §10.

#### Postanowienia końcowe

Przekazana w roku **2018** na podstawie niniejszej umowy dotacja nie powoduje żadnych dalszych zobowiązań finansowych Gminy w stosunku do podmiotu uprawnionego.

### §11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

### §12.

Ewentualne spory w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

### §13.

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Gminy Suchy Las, 1 egzemplarz dla żłobka/klubu dziecięcego.

**WÓJT**

*mgr Grzegorz Wojtera*

.....  
Gmina

.....  
Podmiot uprawniony

\*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do umowy  
z dnia .....

**OŚWIADCZENIE O LICZBIE DZIECI OBJĘTYCH OPIEKĄ W ŻŁOBKU /  
KLUBIE DZIECIĘCYM W MIESIĄCU  
..... 20..... ROKU**

Ja ..... prowadząca żłobek/ klub dziecięcy  
(imię i nazwisko)

pod nazwą .....  
(nazwa podmiotu)

mieszczącego się w .....ul. .... oświadczam, że  
w miesiącu ..... 20..... roku mam pod opieką .....  
dzieci, które zgodnie z „Wnioskiem o udzielenie dotacji podmiotowi  
prowadzącemu żłobek / klub dziecięcy \* na terenie Gminy Suchy Las w roku  
....., zostały objęte dofinansowaniem do prowadzenia zajęć opiekuńczo-  
wychowawczych oraz edukacyjnych. Na powyższe dzieci zostały podpisane  
umowy z rodzicami/ opiekunami prawnymi na opiekę w żłobku/klubie  
dziecięcym\*.

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

\* niepotrzebne skreślić

**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNO-FINANSOWE  
DOTYCZĄCE OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3**

1. Nazwa i adres podmiotu .....
2. Okres trwania umowy .....
3. Nr umowy ..... zawartej w dniu .....
4. Data złożenia sprawozdania.....

**CZĘŚĆ I.**

**Sprawozdanie merytoryczne.**

Program pracy żłobka/ klubu dziecięcego w rozbiciu na poszczególne miesiące:

Miesiąc:	Działania

