

w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 86/2017 Wójta Gminy Suchy Las z dnia 3 lipca 2017 roku w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości projektu dofinansowanego ze środków unijnych oraz procedury realizacji projektu pod nazwą „Poprawa efektywności transportu publicznego i usprawnienie integracji różnych form transportu miejskiego w Poznaniu i gminie Suchy Las” – umowa nr RPWP.03.03.01-30-0023/16-00 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.), art. 10 ust. 2 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.), i Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 października 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz.1911 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§1

w Zarządzeniu nr 86/2017 Wójta Gminy Suchy Las z dnia 3 lipca 2017 roku w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości projektu dofinansowanego ze środków unijnych oraz procedury realizacji projektu pod nazwą „Poprawa efektywności transportu publicznego i usprawnienie integracji różnych form transportu miejskiego w Poznaniu i gminie Suchy Las” – umowa nr RPWP.03.03.01-30-0023/16-00 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020 wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmienia się załącznik nr 1 do zarządzenia i otrzymuje on brzmienie:

WÓJT
mgr Grzegorz Wojtera
mgr Grzegorz Wojtera

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 86/2017

Wójta Gminy Suchy Las

z dnia 3 lipca 2017 roku

Zasady rachunkowości dla projektu pn. Poprawa efektywności transportu publicznego i usprawnienie integracji różnych form transportu miejskiego w Poznaniu i gminie Suchy Las” – umowa nr RPWP.03.03.01-30-0023/16-00 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020

1. Rachunkowość Projektu prowadzona jest w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las.
2. Rokiem obrotowy jest rok kalendarzowy, od 1 stycznia do 31 grudnia. Okresem sprawozdawczym jest miesiąc.
3. Zgodnie z przepisami sprawozdawczości budżetowej z realizacji Projektu sporządza się sprawozdania budżetowe. Sprawozdania dotyczące wyłącznie Projektu, ich tryb, okresu i rozliczenia, tj. wnioski o płatność, harmonogramy, tabele monitoringu w trakcie poszczególnych etapów Projektu i po jego zakończeniu, realizuje się zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 obowiązującymi dla Projektu.
4. Okres kwalifikowania wydatków ustala się zgodnie z Umową o dofinansowanie.
5. Rachunkowość Projektu prowadzi się w księgowym programie komputerowym RATUSZ, firmy REKORD SI sp. z o.o..
6. Rachunkowość Projektu prowadzi się zgodnie z wymogami prawa i zasadami rachunkowości obowiązującymi w Urzędzie Gminy Suchy Las. Dla potrzeb Projektu, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dla Projektu oraz Umową o dofinansowanie, prowadzona jest wyodrębniona ewidencja księgowa. Dla potrzeb Projektu, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dla Projektu oraz Umową o dofinansowanie, prowadzona jest wyodrębniona ewidencja księgowa. Konta wyodrębnia się i odpowiednio oznacza zgodnie z nazwą Projektu tak, aby możliwe było wykazanie pełnej ewidencji operacji dla Projektu. Zapisy na kontach ujmowane są w kolejności chronologicznej.

7. Dla dokonywania ewidencji zdarzeń gospodarczych Projektu, w zależności od ich charakteru, ustala się następujące konta księgowe:

a) wykaz kont księgowych - Urząd:

Lp.	Numer konta	Nazwa konta/opis
1.	011-02-ST-004	Środki trwałe ST – WYDATKI ST – grupy zgodnie z KŚT (dla konta prowadzi się konta analityczne zgodnie z wykazem w Klasyfikacji Środków Trwałych) Poprawa efekty. transportu pub....- ścieżka I etap, RPWP.03.03.01-30-0023/16-00
2.	013-02-ST-004	Pozostałe środki trwałe – WYDATKI ST – WYDATKI ST – grupy zgodnie z KŚT (dla konta prowadzi się konta analityczne zgodnie z wykazem w Klasyfikacji Środków Trwałych) Poprawa efekty. transportu pub....- ścieżka I etap, RPWP.03.03.01-30-0023/16-00
3.	071-02-ST-004	Umorzenie środków trwałych ST – grupy zgodnie z KŚT (dla konta prowadzi się konta analityczne zgodnie z wykazem w Klasyfikacji Środków Trwałych) Poprawa efekty. transportu pub....- ścieżka I etap, RPWP.03.03.01-30-0023/16-00
4.	072-02-ST-004	Umorzenie pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych – WYDATKI ST – grupy zgodnie z KŚT (dla konta prowadzi się konta analityczne zgodnie z wykazem w Klasyfikacji Środków Trwałych) Poprawa efekty. transportu pub....- ścieżka I etap, RPWP.03.03.01-30-0023/16-00
5	080-01-4-004-001	Inwestycje (środki trwałe w budowie) – PROJ Poprawa efekty. transportu pub....- ścieżka I etap, RPWP.03.03.01-30-0023/16-00 Koszty kwalifikowane
6	080-01-4-004-002	Inwestycje (środki trwałe w budowie) – PROJ Poprawa efekty. transportu pub....- ścieżka I etap, RPWP.03.03.01-30-0023/16-00 Koszty niekwalifikowane w projekcie

7	080-01-4-004-003	Inwestycje (środki trwałe w budowie) – PROJ Poprawa efekty. transportu pub....- ścieżka I etap, RPWP.03.03.01-30-0023/16-00 Koszty niekwalifikowane poza projektem
8	130-01-3-004	Rachunek bieżący jednostki – projekty Poprawa efekty. transportu pub....- ścieżka I etap, RPWP.03.03.01-30-0023/16-00
9	201-01-2-004-KON	Rozrachunki z dostawcami - WYDATKI PROJEKT Poprawa efekty. transportu pub....- ścieżka I etap, RPWP.03.03.01-30-0023/16-00 KON – kontrahenci (dla konta prowadzi się analitykę na poszczególnych kontrahentów)
10	223-01-2-004	Rozliczenie wydatków budżetowych - WYDATKI PROJEKTY Poprawa efekty. transportu pub....- ścieżka I etap, RPWP.03.03.01-30-0023/16-00
11.	400	Amortyzacja

8. Zakup oraz wytworzenie w ramach Projektu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ewidencjonuje się w ewidencji bilansowej na odpowiednich, przypisanych dla projektu, kontach księgowych oraz w systemie Środki Trwałe firmy REKORD SI sp. z o.o..
9. Dla projektów dofinansowanych z środków pochodzących z Unii Europejskiej koszty księguje się w podziale na koszty kwalifikowane, koszty niekwalifikowane w projekcie, koszty niekwalifikowane poza projektem.
10. Dla obsługi Projektu, tj. dokonywania wszystkich przepływów finansowych związanych z realizacją Projektu, w tym również przekazywania dofinansowania tytułem zaliczki, refundacji poniesionych wydatków, został wyodrębniony rachunek bankowy o nr **71 9043 1054 2054 0021 4541**. Obieg dokumentów dotyczących Projektu prowadzony jest zgodnie z zasadami obiegu pozostałych dokumentów w Urzędzie Gminy. Stosuje się zasady zawarte w obowiązującej Polityce rachunkowości Gminy Suchy Las.
11. Dowody księgowe dokumentujące wydatki i koszty realizowanego Projektu opisuje Koordynator Projektu Pan Rafał Urbaniak lub osoba upoważniona. Dowody księgowe opisuje się zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi dla Projektu, Umową o dofinansowanie, w taki

sposób, aby widoczny był związek wydatku z realizowanym Projektem. Wzór opisu dowodów księgowych dotyczących Projektu definiuje załącznik nr 2 do niniejszych zasad rachunkowości.

12. Podstawę zapisów w księgach rachunkowych stanowią prawidłowo sporządzone dowody księgowe potwierdzające dokonanie operacji gospodarczych. Dowody księgowe związane z realizacją Projektu poddawane są kontroli merytorycznej, formalnej i rachunkowej. Weryfikuje się je pod względem gospodarności, legalności i celowości. Pracownik Referatu odpowiedzialnego za realizację Projektu weryfikuje, czy dane zawarte w dokumencie odpowiadają rzeczywistości, czy dokument został wystawiony przez właściwy podmiot. Potwierdza zasadność i celowość wydatkowanych środków, faktyczne zaistnienie operacji gospodarczej oraz wskazuje klasyfikację budżetową. Koordynator Projektu weryfikuje i sprawdza, czy dane na dowodach księgowych są zgodne z umową o dofinansowanie, harmonogramem rzeczowo – finansowym i innymi obowiązującymi wytycznymi oraz określa podział na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane. Kontrolę formalno-rachunkową przeprowadza wyznaczony pracownik Referatu wydatków budżetowych. Przeprowadzenie każdej z ww. kontroli dokumentuje się poprzez złożenie podpisu przez wyznaczonego pracownika.
13. Dowody księgowe dotyczące Projektu podlegają dekretacji przez wyznaczonych pracowników. Na dowodach księgowych umieszcza się adnotację, na jakich kontach, przeznaczonych do ewidencji danych operacji gospodarczych, został zaewidencjonowany dokument.
14. Środki finansowe na realizację Projektu zarówno po stronie wydatków jak i dochodów ujmuje się w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczególnej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (tj. Dz.U. z 2014r. poz. 1053 z późn. zm.). Budżet dla Projektu ustala się i zatwierdza zgodnie z przyjętymi zasadami w Gminie Suchy Las.
15. Sprawdzone pod względem merytorycznym, formalny i rachunkowym dowody księgowe, tj. faktury, rachunki lub inne równoważne dowody zatwierdza do wypłaty Skarbnik Gminy Suchy Las oraz Wójt Gminy Suchy Las lub osoby przez nich upoważnione.
16. Dowody księgowe oraz pozostałe dokumenty dotyczące Projektu gromadzi się i archiwizuje w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las, odrębnie w Referacie Zamówień Publicznych i Środków Zewnętrznych oraz Referacie Wydatków Budżetowych.

17. Dokumentacja dotycząca Projektu przechowywana jest w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji i wszelkich danych związanych z Projektem. Dowody księgowe i inne dokumenty związane z Projektem przechowuje się w zamkniętych szafach. Okres przechowywania dokumentacji księgowej i innej Projektu wynosi co najmniej 5 lat od dnia zakończenia Projektu chyba, że Umowa o dofinansowanie lub inne przepisy wskazują dłuższy okres przechowywania dokumentacji projektowej.
19. Pozostałe prawnie wymagane zasady prowadzenia rachunkowości dla Projektu stosuje się zgodnie z Polityką Rachunkowości dla Gminy Suchy Las, Umową o dofinansowanie oraz obowiązującymi wytycznymi dla Projektu.

§ 2

Pozostałe postanowienia Zarządzenia nr 86/2017 Wójta Gminy Suchy Las z dnia 3 lipca 2017 roku w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości projektu dofinansowanego ze środków unijnych oraz procedury realizacji projektu pod nazwą „Poprawa efektywności transportu publicznego i usprawnienie integracji różnych form transportu miejskiego w Poznaniu i gminie Suchy Las” – umowa nr RPWP.03.03.01-30-0023/16-00 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020 pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018r.

WÓJT
mgr Grzegorz Wojtera

