

**Zarządzenie nr 159 / 2018  
Wójta Gminy Suchy Las  
z dnia 10 października 2018 r.**

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych zarządzonych na dzień 21 października 2018 r.**

*Na podstawie § 7.1 i 7.2 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 21 października 2018 r. zarządzam, co następuje :*

**§ 1.**

Powołuję następujące osoby na operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych:

- obwodowa komisja wyborcza nr 1 - Anna Białachowska
- obwodowa komisja wyborcza nr 2 - Izabela Balcerek
- obwodowa komisja wyborcza nr 3 - Rafał Skibowski
- obwodowa komisja wyborcza nr 4 - Dawid Kowęła
- obwodowa komisja wyborcza nr 5 - Ryszard Sempiański
- obwodowa komisja wyborcza nr 6 - Kacper Tymek
- obwodowa komisja wyborcza nr 7 - Michał Rosada
- obwodowa komisja wyborcza nr 8 - Aneta Grupańska

**§ 2.**

Szczegółowy zakres zadań operatorów stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Suchy Las Joannie Nowak.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
mgr Grzegorz Wojtera

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej**

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania oraz obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 6) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 7) wprowadzenie wszystkich danych oraz umożliwienie wydruku projektu protokołu przekazania dokumentów obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania przez obwodową komisję ds. przeprowadzenia głosowania;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołów głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.