

**Zarządzenie nr 160/2018  
Wójta Gminy Suchy Las  
z dnia 11 października 2018 r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej  
i ustalenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1073 ze zm.) zarządzam, co następuje

**§1**

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:
  - 1) mgr inż. Daria Ziemkowska - przewodnicząca;
  - 2) mgr Maria Mielcarek - członek;
  - 3) mgr inż. Małgorzata Ratajczak - członek.
2. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
3. Komisję powołuje się na 5 lat.

**§2**

1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Suchy Las w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego dla terenu gminy Suchy Las.
2. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Za udział członków w posiedzeniach Komisji, potwierdzony podpisem na liście obecności, i za wydanie opinii przysługuje wynagrodzenie w wysokości: 300,00 zł brutto, liczone za wydaną opinię.
4. Wydatki związane z działalnością Komisji ponosi Gmina Suchy Las.

**§3**

1. Zobowiązuje się pracownika Gminnej Pracowni Urbanistycznej Urzędu Gminy Suchy Las do zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej Komisji.
2. Upoważnia się pracownika Gminnej Pracowni Urbanistycznej Urzędu Gminy Suchy Las do przedstawiania Komisji dokumentów niezbędnych do wyrażenia jej opinii.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
mgr Grzegorz Wojtera

Załącznik  
do Zarządzenia nr 160/2018  
Wójta Gminy Suchy Las  
z dnia 11.10.2018 r.

## **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Suchym Lesie**

### **§1**

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Suchym Lesie, zwanej dalej „Komisją”.

### **§2**

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna jest organem doradczym Wójta Gminy Suchy Las, zwanego dalej „Wójtem”, w sprawach w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego dla terenu gminy Suchy Las.
2. Komisja powołana jest do opiniowania:
  - 1) projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, zwanego dalej „Studium”, i jego zmian;
  - 2) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, zwanych dalej „planami” i ich zmian;
  - 3) wyników oceny aktualności Studium i planów miejscowych oraz przeprowadzonych w związku z tym:
    - a) analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,
    - b) oceny postępów w opracowywaniu planów miejscowych,
    - c) oceny wieloletnich programów ich sporządzania w nawiązaniu do ustaleń Studium, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego;
  - 4) innych dokumentów i materiałów planistycznych, dotyczących spraw z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego dla terenu gminy Suchy Las.

### **§3**

1. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Komisji na wniosek Wójta. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami.
2. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do Wójta w sprawach dotyczących zakresu jej działania.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las, zwanego dalej „Urzędem Gminy” lub, w zależności od potrzeb, bezpośrednio w terenie, w celu oględzin i wizji.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział inne osoby zapraszone przez Komisję lub wskazywane przez Wójta, w tym pracownicy Urzędu Gminy.
5. Posiedzenia Komisji nie są publiczne.
6. Udział osób spoza Komisji następuje nieodpłatnie.
7. Komisja może wnioskować do Wójta o sporządzenie dodatkowych analiz i opinii przez osoby trzecie a w związku z tym o ich udział w posiedzeniach Komisji oraz określenie warunków odpłatności.
8. W przypadku działania osób, o których mowa w ust. 7, ich opinie są sporządzane na piśmie i przekazywane Wójtowi.

9. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć urbaniści, którzy są autorami projektów planów, Studium lub odpowiednio ich zmian, stanowiących przedmiot opiniowania przez Komisję.
10. Pracownicy Urzędu Gminy biorący udział w posiedzeniach Komisji wykonują to w ramach swoich obowiązków służbowych. Czas pracy poświęcony na udział w posiedzeniach Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie Gminy.
11. W przypadku, gdy osoby, o których mowa w ust. 9, są członkami Komisji, podlegają wyłączeniu z opiniowania projektu planu, studium lub odpowiednio ich zmian, których są autorami.
12. Każdorazowo w posiedzeniach Komisji może uczestniczyć Wójt lub jego zastępca.
13. Obsługę administracyjno-biurową zapewnia Urząd Gminy.
14. Dokumentacja dotycząca posiedzeń Komisji przechowywana jest w Urzędzie Gminy.
15. Wójt okresowo informuje Komisję o sposobie wykorzystania jej opinii.
16. Komisja może pełnić funkcję organu doradczego wójta lub burmistrza innej gminy w zakresie spraw, o których mowa w §2 ust. 2 w razie powierzenia jej tej funkcji na mocy porozumienia między Wójtem Gminy Suchy Las a właściwym wójtem lub burmistrzem.

#### §4

1. Komisja działa każdorazowo w pełnym składzie i wyraża swoje stanowisko w danej sprawie poprzez opinię, po przegłosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równowagi głosów decyzja należy do przewodniczącego.
2. Komisja zobowiązana jest przedstawić opinię w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia posiedzenia Komisji.
3. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, zawierający opinię.
4. Protokół z posiedzenia Komisji podpisany jest przez wszystkich członków Komisji.
5. Osobę sporządzającą protokół wyznacza przewodniczący spośród członków Komisji.
6. Opinia nie musi być sformułowana podczas jednego posiedzenia.
7. Opinie Komisji są ostateczne.
8. Nieprzedstawienie przez Komisję opinii o przedłożonym projekcie w terminie określonym w ust. 2 uważa się za równoznaczne z pozytywnym zaopiniowaniem projektu.
9. Protokoły z posiedzeń Komisji oraz wszelką dokumentację związaną z działalnością Komisji przechowuje Gminna Pracownia Urbanistyczna Urzędu Gminy Suchy Las.
10. Protokoły z posiedzeń Komisji przechowywane są wraz z dokumentacją dotyczącą danego planu, Studium lub odpowiednio ich zmian.

#### §5

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie ustalane są przez Wójta.
2. Zmiany w niniejszym Regulaminie wprowadza się w trybie zarządzenia Wójta.

**WÓJT**  
mgr Grzegorz Wojtera