

zmieniające zarządzenie Wójta Gminy Suchy Las

w sprawie określenia wzoru „Karta dużej rodziny” dla rodzin wielodzietnych oraz wzoru wniosku o wydanie „Karty dużej rodziny” i procedury wydawania „Karty dużej rodziny”.

Na podstawie § 5 ust 3 uchwały nr XLI/442/13 Rady Gminy Suchy Las z dnia 28 listopada 2013r., w sprawie Programu „Karta dużej rodziny”, zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 137/2014 Wójta Gminy Suchy Las z dnia 16 czerwca 2014 roku w sprawie określenia wzoru „Karta dużej rodziny” dla rodzin wielodzietnych oraz wzoru wniosku o wydanie „Karty dużej rodziny” i procedury wydawania „Karty dużej rodziny”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi odpowiedzialnemu za realizację programu „Karta dużej rodziny”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wprowadzam następujące zmiany:

1. Dodaje się § 3a o następującym brzmieniu:

„§ 3a

Wprowadza się wzór wniosku o wydanie duplikatu karty do Programu „Karta dużej rodziny”, stanowiący załącznik nr 4”

2. Dodaje się § 3b o następującym brzmieniu:

„§ 3b

Wprowadza się wzór wniosku o przedłużenie ważności karty do Programu „Karty dużej rodziny”, stanowiący załącznik nr 5”

Data

.....
(imię/imiona i nazwisko wnioskodawcy)

.....

.....

(adres zamieszkania)

.....

(numer telefonu)

Wójt Gminy Suchy Las

W N I O S E K

o wydanie duplikatu karty do Programu „Karta dużej rodziny”

Wnoszę o wydanie duplikatu karty nr z dnia.....
dla.....,
(imię/imiona, nazwisko, data urodzenia)

wydanej na podstawie uchwały nr XLI/442/13 Rady Gminy Suchy Las z
dnia 28 listopada 2013 r. , w sprawie Programu „Karta dużej rodziny”,
utraconej z powodu.....

.....

(data i czytelny podpis)

Data

.....
(imię/imiona i nazwisko wnioskodawcy)

.....
.....
(adres zamieszkania)

Wójt Gminy Suchy Las

W N I O S E K o przedłużenie ważności karty do Programu „Karta dużej rodziny”

Na podstawie uchwały nr XLI/442/13 Rady Gminy Suchy Las z dnia 28 listopada 2013 r. , w sprawie Programu „Karta dużej rodziny” wnoszę o przedłużenie ważności karty nr z dnia dla

.....
(imię/imiona, nazwisko, data urodzenia)

.....
(data i czytelny podpis)