

w sprawie procedury przygotowania materiałów do projektów uchwał i zarządzeń zmieniających uchwałę budżetową i/lub Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy Suchy Las

Na podstawie art. 233 pkt 3 oraz 232 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) art. 30 ust. 1 oraz art. 60 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1998 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Ustala się zasady postępowania w sprawie przygotowania materiałów do projektów uchwał i zarządzeń zmieniających budżet i/lub Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy Suchy Las.

1. Wnioski gminnych jednostek organizacyjnych, wydziałów i referatów Urzędu gminy lub pracowników zajmujących samodzielne stanowiska, dotyczące budżetu i/lub Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Suchy Las należy kierować do Skarbnika Gminy:
 - a) dotyczące budżetu - na formularzu, którego wzór określa zał. nr 1 do niniejszego zarządzenia
 - b) dotyczące Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Suchy Las na formularzu którego wzór określa zał. nr 2 do niniejszego zarządzenia
2. Wnioski należy składać w następujących terminach:
 - a) Wynikających z terminarza sesji Rady Gminy Suchy Las ustalanego na każdy rok budżetowy przez Wójta
 - b) W pozostałych terminach możliwe są jedynie zmiany związane z ubieganiem się lub uzyskaniem dotacji inwestycyjnych, unijnych lub inne nadzwyczajne zdarzenia mogące mieć wpływ na budżet i/lub WPF. Wnioski te należy przedłożyć najpóźniej 10 dni przed datą zmiany.
3. Zmiany kwot dotacji na zadania własne i zlecone wprowadza się na podstawie zawiadomienia od dysponenta, w terminach umożliwiających realizację zadań.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 sporządzane są przez pracowników merytorycznych i akceptowane przez kierowników jednostek organizacyjnych, referatów, wydziałów.

§ 2

1. Wnioski, o których mowa w ust. 1 muszą zawierać szczegółowe uzasadnienie wnioskowanego wydatku lub jego zmiany, w szczególności:
 - a) nazwę wydatku,
 - b) przeznaczenie wydatku,
 - c) szczegółową kalkulację wydatku oraz podstawę szacowania kwoty
 - d) termin realizacji zadań inwestycyjnych w roku budżetowym i/lub w kolejnych latach

2 Wnioski, które nie będą zawierały uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

§ 3

Po wstępnej weryfikacji prawidłowości i kompletności wniosków Skarbnik przedstawia je do akceptacji Wójtowi Gminy.

1. Weryfikacja wniosków polega m.in. na:
 - a) ocenie zgodności wniosku z prawem i analizie, czy konieczne jest podjęcie dodatkowych uchwał Rady Gminy,
 - b) ocenie prawidłowości klasyfikacji budżetowej,
 - c) ocenie prawidłowości wskazania źródła finansowania lub też przedstawienia propozycji źródła finansowania wydatków.
2. Wnioski niezaakceptowane przez Wójta Gminy nie będą uwzględniane w projektach uchwał i Zarządzeniach zmieniających budżet i WPF.

§ 4

Ustala się wykaz zmian, które wymagają zgody Rady Gminy Suchy Las i muszą być ujmowane w projektach uchwał:

1. zmieniających budżet:
 - a) zmiany wydatków pomiędzy działami,
 - b) zmiany w nakładach inwestycyjnych w ramach budżetu powyżej kwoty 100 000 zł na jedno zadanie,
 - c) zmiany w nazewnictwie zadań inwestycyjnych,
 - d) wprowadzenie nowych zadań inwestycyjnych, w tym dotyczących zadań wieloletnich dofinansowanych środkami unijnymi.
2. zmieniających Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy Suchy Las:
 - a) zmiany w nazewnictwie zadań inwestycyjnych,
 - b) zmiany w nakładach i limitach wydatków na przedsięwzięcia,
 - c) wprowadzenie nowych zadań inwestycyjnych, w tym dotyczących zadań wieloletnich dofinansowanych środkami unijnymi.
 - d) terminy realizacji przedsięwzięć
3. W roku budżetowym zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt c, d oraz ust. 2 pkt a,b,c dla zadań występujących w Wieloletniej Prognozie Finansowej, muszą być dokonywane jednocześnie (na jednej sesji) w budżecie Gminy.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Suchy Las.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 27/2012 Wójta Gminy Suchy Las z dnia 2 lutego 2012 roku w sprawie *procedury przygotowania materiałów do projektów uchwał i zarządzeń zmieniających uchwałę budżetową.*

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Grzegorz Wojtera