

**Zarządzenie nr 44/2019
Wójta Gminy Suchy Las
z dnia 19 marca 2019 r.**

**w sprawie powołania Zespołu Koordynującego realizację poszczególnych zadań wynikających
z ustaleń Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Suchy Las
na lata 2018-2021**

Na podstawie uchwały nr III/32/18 Rady Gminy Suchy Las z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Suchy Las na lata 2018-2021, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Zespół Koordynujący realizację poszczególnych zadań wynikających z ustaleń Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Suchy las na lata 2018-2021, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:
 - a. Anna Stachowiak, podinspektor w Referacie Budowlano-Inwestycyjnym) – przewodnicząca;
 - b. Anna Helfojer, podinspektor w Referacie Oświaty, Sportu i Współpracy z Organizacjami – członek;
 - c. Barbara Stachowiak, inspektor w Referacie Promocji Gminy – członek;
 - d. Małgorzata Dawidowska, podinspektor w Referacie Promocji Gminy – członek;
 - e. Damian Torba, inspektor w Referacie Komunalnym – członek.
2. Zespół powołuje się na czas obowiązywania *Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Suchy Las na lata 2018-2021.*

§ 2.

1. Zakres czynności Zespołu będzie obejmował:
 - a. bieżący monitoring gminnej ewidencji zabytków, uwzględniający informacje o stanie zachowania obiektów, zmianach lokalizacyjnych, zmianach stosunków własnościowych;
 - b. ocenę zaawansowania prac związanych z rewitalizacją obiektów zabytkowych;
 - c. koordynację przygotowania koncepcji i realizacji trasy turystyczno-edukacyjnej na terenie gminy;
 - d. ocenę realizacji programu edukacji i promocji zabytków;
 - e. analizę dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy;
 - f. analizę stopnia realizacji poszczególnych zadań wynikających z ustaleń Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Suchy las na lata 2018-2021 określonych na poszczególne lata.

2. Raz do roku Zespół sporządzi sprawozdanie z realizacji Programu, które przedłoży Wójtowi.
3. Po upływie 2 lat funkcjonowania Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Suchy Las na lata 2018-2021, zostanie sporządzony raport z analizy. Raport zostanie przedłożony Wójtowi i po jego zaakceptowaniu skierowany do Rady Gminy.

§ 3.

1. Pracownicy Urzędu Gminy biorący udział w posiedzeniach Zespołu zadania związane z pracą w Zespole wykonują w ramach swoich obowiązków służbowych. Czas pracy poświęcony na udział w posiedzeniach Zespołu jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie Gminy.
2. Z przebiegu posiedzenia Przewodniczący Zespołu sporządza protokół.
3. Protokół z posiedzenia Zespołu podpisany jest przez wszystkich jej członków.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Zespołu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Grzegorz Wojtera