

ZARZĄDZENIE NR 110/2019

Wójta Gminy Suchy Las

z dnia 18 lipca 2019 r.

w sprawie: wprowadzenia zasad rachunkowości dla projektu pn. „Rozwój infrastruktury rekreacyjnej i integracja mieszkańców w Domu Osiedlowym w Biedrusku”, umowa nr 47/2019/G/7 o powierzenie grantu, realizowanego z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.), art. 10 ust. 2 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.), i Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 października 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz.1911 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się zasady rachunkowości dla Projektu dofinansowanego ze środków z Unii Europejskiej zgodnie z załącznikiem nr 1.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Suchy Las.





WÓJT
mgr Grzegorz Wojtera

Lp.	Numer konta	Nazwa konta/opis
1.	011-02-ST-026	Środki trwałe – PROJEKTY ST – grupa zgodnie z KŚT 026 - Rozwój infrastruktury rekreacyjnej i integracja mieszkańców w Domu Osiedlowym w Biedrusku
3.	071-01-02-ST-026	Umorzenie śr. trwałych PROJEKTY ST – grupa zgodnie z KŚT 026 - Rozwój infrastruktury rekreacyjnej i integracja mieszkańców w Domu Osiedlowym w Biedrusku
5.	080-01-6-026-001	Inwestycje (środki trwałe w budowie) – PROJ ST – grupa zgodnie z KŚT 026 - Rozwój infrastruktury rekreacyjnej i integracja mieszkańców w Domu Osiedlowym w Biedrusku 001 - Koszty kwalifikowane
6.	080-01-6-026-002	Inwestycje (środki trwałe w budowie) – PROJ ST – grupa zgodnie z KŚT 026 - Rozwój infrastruktury rekreacyjnej i integracja mieszkańców w Domu Osiedlowym w Biedrusku 002 - Koszty niekwalifikowane w projekcie
7.	080-01-6-026-003	Inwestycje (środki trwałe w budowie) – PROJ ST – grupa zgodnie z KŚT 026 - Rozwój infrastruktury rekreacyjnej i integracja mieszkańców w Domu Osiedlowym w Biedrusku 003 - Koszty niekwalifikowane poza projektem
8.	130-01-3-026	Rachunek bieżący jednostki – projekty 026 - Rozwój infrastruktury rekreacyjnej i integracja mieszkańców w Domu Osiedlowym w Biedrusku
9.	201-01-2-026-KON	Rozrachunki z dostawcami - WYDATKI PROJEKT 026 - Rozwój infrastruktury rekreacyjnej i integracja mieszkańców w Domu Osiedlowym w Biedrusku KON – kontrahenci (dla konta prowadzi się analitykę na poszczególnych kontrahentów)

i sprawdza, czy dane na dowodach księgowych są zgodne z umową o dofinansowanie, harmonogramem rzeczowo – finansowym i innymi obowiązującymi wytycznymi oraz określa podział na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane. Kontrolę formalno-rachunkową przeprowadza wyznaczony pracownik Referatu Wydatków Budżetowych. Przeprowadzenie każdej z ww. kontroli dokumentuje się poprzez złożenie podpisu przez wyznaczonego pracownika.

13. Dowody księgowe dotyczące Projektu podlegają dekretacji przez wyznaczonych pracowników. Na dowodach księgowych umieszcza się adnotację, na jakich kontach, przeznaczonych do ewidencji danych operacji gospodarczych, został zaewidencjonowany dokument.
14. Środki finansowe na realizację Projektu zarówno po stronie wydatków jak i dochodów ujmuje się w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczególnej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (tj. Dz.U. z 2014r. poz. 1053 z późn. zm.). Budżet dla Projektu ustala się i zatwierdza zgodnie z przyjętymi zasadami w Gminie Suchy Las.
15. Sprawdzone pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym dowody księgowe, tj. faktury, rachunki lub inne równoważne dowody zatwierdza do wypłaty Skarbnik Gminy Suchy Las oraz Wójt Gminy Suchy Las lub osoby przez nich upoważnione.
16. Dowody księgowe oraz pozostałe dokumenty dotyczące Projektu gromadzi się i archiwizuje w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las, odrębnie w Referacie Zamówień Publicznych i Środków Zewnętrznych oraz Referacie Wydatków Budżetowych.
17. Dokumentacja dotycząca Projektu przechowywana jest w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji i wszelkich danych związanych z Projektem. Dowody księgowe i inne dokumenty związane z Projektem przechowuje się w zamkniętych szafach. Okres przechowywania dokumentacji księgowej i innej Projektu wynosi co najmniej 5 lat od końca roku, w którym został zakończony Projekt chyba, że Umowa o dofinansowanie lub inne przepisy krajowe wskazują dłuższy okres przechowywania dokumentacji projektowej.
18. Pozostałe prawnie wymagane zasady prowadzenia rachunkowości dla Projektu stosuje się zgodnie z Polityką Rachunkowości dla Gminy Suchy Las, Umową o dofinansowanie oraz obowiązującymi wytycznymi dla Projektu.

WÓJT
mgr *Przemysław Wojtera*

 <small>Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich</small>		 <small>Krajowa Trzech Rzek Stowarzyszenie LGD</small>	 <small>Regionalny Program Operacyjny Rozwój Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020</small>
OPIS DO DOWODU KSIĘGOWEGO NR			
<p>Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020</p> <p>Nr umowy o dofinansowanie 47/2019/G/7 o powierzenie grantu, pn. „Rozwój infrastruktury rekreacyjnej i integracja mieszkańców w Domu Osiedlowym w Biedrusku” realizowany w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność".</p>			
Kategoria zgodna z budżetem wniosku - nazwa zadania/ nr poz. z wniosku/ kategoria kosztów:		.....
Wydatek poniesiony zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych lub zasadą konkurencyjności:		zgodnie z art. ....Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.z 2017, Poz. 1579 z późn. zm.) sprawdzono zgodność z zastosowaniem zasady konkurencyjności Data, czytelny podpis lub podpis i pieczęć	
Sprawdzono pod względem:			
merytorycznym:			
		..... Data, czytelny podpis lub parafa i pieczęć	
formalnym:			
		..... Data, czytelny podpis lub parafa i pieczęć	
rachunkowym:			
		..... Data, czytelny podpis lub parafa i pieczęć	
Kwota wydatków kwalifikowanych		..... PLN	w podziale:
Środki UE:	(paragraf)	.....
Wkład własny:	(paragraf)	.....
Kwota wydatków niekwalifikowanych		..... PLN	(paragraf)
Zapłacono przelewem/gotówką dnia.....			

WÓJTA
mgr Grzegorz Wojtera

